



Kern County Consortium SELPA

Página 1 de 22

Aviso de garantías procesales

Derechos de educación especial de los padres y los niños en virtud de la Ley de Educación para Personas con Discapacidades, Parte B, y el Código de Educación de California.

Revisado en marzo de 2024

Nota: El término distrito escolar se utiliza a lo largo de este documento para describir cualquier agencia de educación pública responsable de proporcionar el programa de educación especial de su hijo. El término evaluación se utiliza para referirse a la evaluación o a las pruebas. Las leyes federales y estatales se citan a lo largo de este aviso mediante el uso de abreviaturas en inglés, que se explican en un glosario al final del documento la misma.

¿Qué es el Aviso de Garantías Procesales?

Esta información les proporciona a ustedes, como padres, tutores legales y padres sustitutos de niños con discapacidades desde los 3 hasta los 21 años de edad y estudiantes que han alcanzado la edad de 18 años, la mayoría de edad, una visión general de sus derechos educativos o garantías procesales.

El Aviso de Garantías Procesales es requerido conforme a la Ley de Educación para Individuos con Discapacidades (Individuals with Disabilities Education Act [IDEA], por sus siglas en inglés) y se le debe proporcionar a usted:

- Una vez por año escolar.
- Cuando pida una copia.
- La primera vez que su hijo es remitido para una evaluación de educación especial.
- Cada vez que se le entregue un plan de evaluación de su hijo.
- Al recibir la primera queja estatal o de debido proceso en un año escolar, y
- Cuando se toma la decisión de realizar una remoción que constituye un cambio de colocación.

Puede encontrar una copia electrónica del Aviso de Garantías Procesales en la página web del Departamento de Educación de California (California Department of Education

[CDE], por sus siglas en inglés), en la sección de Educación Especial, Participación Familiar y Asociaciones, en <https://www.cde.ca.gov/sp/se/fpl/>.

(Título 20 del *Código de los Estados Unidos [USC]* Sección 1415[d]; Título 34 del *Código de Regulaciones Federales [CFR]* Sección 300.504; *Código de Educación [EC]* de California Sección 56301[d] [2], *EC* Sección 56321 y *EC* Sección 56341.1[g] [1])

¿Qué es la IDEA?

La IDEA es una ley federal que obliga a los distritos escolares a proporcionar una Educación Pública Gratuita y Apropiable (FAPE, por sus siglas en inglés) para los niños con discapacidades que reúnan los requisitos necesarios. Una educación pública gratuita y apropiada significa que la educación especial y los servicios relacionados se proporcionarán a su hijo tal como se describe en el Programa Individualizado de Educación (Individualized Education Program [IEP], por sus siglas en inglés) y bajo supervisión pública sin costo alguno para usted.

¿Puedo participar en las decisiones sobre la educación de mi hijo?

Usted debe tener la oportunidad de participar en cualquier reunión de toma de decisiones sobre el programa de educación especial de su hijo. Usted tiene derecho a participar en las reuniones del equipo del IEP sobre la identificación (elegibilidad), la evaluación o la colocación educativa de su hijo y otros asuntos relacionados con la FAPE de su hijo. (Título 20 del *USC* Sección 1414[d] [1]B-[d][1][D]; Título 34 del *CFR* Sección 300.321; *EC* Sección 56341[b] y *EC* Sección 56343[c])

El padre o tutor, y la Agencia de Educación Local (LEA, por sus siglas en inglés) tienen derecho a participar en el desarrollo del IEP y a iniciar su intención de grabar electrónicamente los procedimientos de las reuniones del equipo del IEP. Al menos 24 horas antes de la reunión, el padre o tutor deberá notificar a los miembros del equipo del IEP su intención de grabar una reunión. Si el padre o tutor no da su consentimiento para que la LEA grabe en audio una reunión del IEP, la reunión no se grabará en una grabadora de audio.

Sus derechos incluyen la información sobre la disponibilidad de la FAPE, incluidas todas las opciones de programas y todos los programas alternativos disponibles, tanto públicos como no públicos. (Título 20 del *USC* secciones 1401[3] y 1412[a][3]; Título 34 del *CFR* Sección 300.111; *EC* secciones 56301, 56341.1[g][1] y 56506)

¿Dónde puedo obtener más ayuda?

Cuando tenga alguna inquietud sobre la educación de su hijo, es importante que se ponga en contacto con el profesor o el administrador de su hijo para hablar de él y de cualquier problema que vea. El personal de su distrito escolar o del Área de Planificación Local para la Educación Especial (SELPA, por sus siglas en inglés) puede responder a preguntas sobre la educación de su hijo, sus derechos y las garantías procesales. Además, cuando tiene una preocupación, esta conversación informal suele resolver el problema y ayuda a mantener una comunicación abierta.

También puede ponerse en contacto con alguna de las organizaciones de padres de California, como los Centros de Empoderamiento Familiar sobre Discapacidad (FEC) o los Centros de Capacitación e Información para Padres (PTIC) situados en todo el estado. Estas organizaciones se crearon para aumentar la colaboración entre padres y educadores con el fin de mejorar el sistema educativo y proporcionar información, capacitación y recursos adicionales a las familias de estudiantes y jóvenes con discapacidades. La información de contacto de estas organizaciones se encuentra en la página web de las organizaciones de padres de California del Departamento de Educación de California (CDE, por sus siglas en inglés) en <https://www.cde.ca.gov/sp/se/qa/caprintorg.asp>.

Al final de este documento se enumeran recursos adicionales para ayudarle a comprender las garantías procesales.

¿Qué sucede si mi hijo es sordo, tiene problemas de audición, es ciego, tiene discapacidad visual o es sordociego?

Las Escuelas Especiales del Estado prestan servicios a los alumnos sordos, con problemas de audición, ciegos, con discapacidad visual o sordociegos en cada uno de sus tres centros: las Escuelas para Sordos de California en Fremont y Riverside, y en la Escuela para Ciegos de California en Fremont. Se ofrecen programas residenciales y de escuela diurna para estudiantes desde la infancia hasta los 21 años en las dos escuelas estatales para sordos. Estos programas se ofrecen a estudiantes de 5 a 21 años en la Escuela de California para Ciegos. Las Escuelas Especiales del Estado también ofrecen servicios de evaluación y asistencia técnica. Para obtener más información sobre las Escuelas Especiales del Estado, visite la página web del CDE, Escuelas Especiales del Estado en <https://www.cde.ca.gov/sp/ss/index.asp> o pida más información a los miembros del equipo del IEP de su hijo.

Aviso, consentimiento, evaluación, nombramiento de padres sustitutos y acceso a los registros

Aviso previo por escrito

¿Cuándo se necesita un aviso?

Este aviso debe darse cuando el distrito escolar propone o se niega a iniciar un cambio en la identificación, evaluación o colocación educativa de su hijo con necesidades especiales o la provisión de una FAPE. (Título 20 del USC secciones 1415[b][3] y (4), 1415[c][1] y 1414[b][1]; Título 34 del CFR Sección 300.503; EC secciones 56329 y 56506[a])

El distrito escolar debe informarle sobre las evaluaciones propuestas para su hijo en un aviso escrito o en un plan de evaluación dentro de los 15 días siguientes a su solicitud escrita de evaluación. El aviso debe ser comprensible y en su idioma nativo u otro modo de comunicación, a menos que claramente no sea factible hacerlo. (Título 34 del *CFR* Sección 300.304; *EC* Sección 56321)

¿Qué me dirá el aviso?

El aviso previo por escrito debe incluir lo siguiente:

1. Una descripción de las acciones propuestas o rechazadas por el distrito escolar.
2. Una explicación de por qué se propuso o rechazó la acción.
3. Una descripción de cada procedimiento de evaluación, registro o informe que la agencia utilizó como base para la acción propuesta o rechazada.
4. Una declaración de que los padres de un niño con discapacidad están protegidos por las garantías procesales.
5. Fuentes a las que los padres pueden dirigirse para obtener ayuda con el fin de comprender las disposiciones de esta parte.
6. Una descripción de otras opciones que el equipo del IEP consideró y las razones por las que esas opciones fueron rechazadas; y
7. Una descripción de cualquier otro factor relevante para la acción propuesta o rechazada. (Título 20 del *USC* secciones 1415[b][3] y [4], 1415[c][1] y 1414[b][1]; Título 34 del *CFR* Sección 300.503)

Consentimiento de los padres

¿Cuándo se requiere mi aprobación para la evaluación?

Tiene derecho a remitir a su hijo a los servicios de educación especial. Debe dar su consentimiento informado y por escrito antes de que se pueda proceder a la primera evaluación de educación especial de su hijo. Los padres disponen de al menos 15 días desde la recepción de la propuesta del plan de evaluación para tomar una decisión. La evaluación puede comenzar inmediatamente después de recibir el consentimiento y debe completarse y elaborarse un IEP en un plazo de 60 días a partir de su consentimiento.

¿Cuándo se requiere mi aprobación para los servicios?

Usted debe dar su consentimiento informado y por escrito antes de que su distrito escolar pueda proporcionarle a su hijo educación especial y servicios relacionados.

¿Cuáles son los procedimientos cuando un padre no da su consentimiento?

Si usted no da su consentimiento para una evaluación inicial o no responde a una solicitud de consentimiento, el distrito escolar puede proseguir con la evaluación inicial al utilizar los procedimientos del debido proceso.

Si usted se niega a dar su consentimiento para la iniciación de los servicios, el distrito escolar no debe proporcionar educación especial y servicios relacionados, y no tratará de proporcionar servicios a través de los procedimientos del debido proceso.

Si usted da su consentimiento por escrito a la educación especial y los servicios relacionados para su hijo, pero no da su consentimiento a todos los componentes del IEP, aquellos componentes del programa a los que usted ha dado su consentimiento deben ser implementados sin demora.

Si el distrito escolar determina que el componente del programa de educación especial propuesto al que usted no da su consentimiento es necesario para proporcionar una FAPE a su hijo, se debe iniciar una audiencia de debido proceso. Si se celebra una audiencia de debido proceso, la decisión de la audiencia será definitiva y vinculante.

En el caso de las reevaluaciones, el distrito escolar debe documentar las medidas razonables para obtener su consentimiento. Si usted no responde, el distrito escolar puede proceder a la reevaluación sin su consentimiento. (Título 20 del *USC* secciones 1414[a][1][D] y 1414[c]; Título 34 del *CFR* Sección 300.300; *EC* secciones 56506[e], 56321[c] y [d], y 56346).

¿Cuándo puedo revocar el consentimiento?

Si en cualquier momento posterior a la provisión inicial de educación especial y servicios relacionados, el padre de un niño revoca el consentimiento por escrito para la provisión continua de educación especial y servicios relacionados, la agencia pública:

1. No puede continuar brindando servicios de educación especial y servicios relacionados al niño, pero debe proporcionar un aviso previo por escrito de acuerdo con el Título 34 del *CFR*, Sección 300.503 antes de cesar dichos servicios.
2. No puede utilizar los procedimientos del Título 34 del *CFR*, *Parte 300, subparte E* (incluidos los procedimientos de mediación en virtud del Título 34 del *CFR*, Sección 300.506 o los procedimientos de debido proceso en virtud del Título 34 del *CFR*, secciones 300.507 a 300.516) para obtener un acuerdo o una decisión que permita prestar los servicios al niño.
3. No se considerará que ha incumplido el requisito de poner a disposición del niño una FAPE por no haberle proporcionado más educación especial y servicios relacionados.

4. No está obligada a convocar una reunión del equipo del IEP ni a elaborar un IEP en virtud del Título 34 del *CFR*, secciones 300.320 y 300.324 para el niño a fin de seguir proporcionándole educación especial y servicios relacionados.

Tenga en cuenta, de acuerdo con el Título 34 del *CFR*, Sección 300.9 (c)(3), que si los padres revocan el consentimiento por escrito para que su hijo reciba servicios de educación especial después de que el niño reciba inicialmente educación especial y servicios relacionados, la agencia pública no está obligada a modificar los registros educativos del niño para eliminar cualquier referencia a la recepción del niño de educación especial y servicios relacionados debido a la revocación del consentimiento.

Nombramiento de padre sustituto

¿Y si no se puede identificar o localizar a un padre?

Los distritos escolares deben asegurarse de que se asigne a una persona para que actúe como padre sustituto de los padres de un niño con discapacidad cuando no se pueda identificar a un padre y el distrito escolar no pueda descubrir el paradero de un padre.

También se puede nombrar a un padre sustituto si el niño es un joven sin hogar no acompañado, un dependiente adjudicado o bajo la tutela del tribunal en virtud del Código de Bienestar e Instituciones del estado, y es remitido a la educación especial o ya tiene un IEP. (Título 20 del *USC* Sección 1415[b][2]; Título 34 del *CFR* Sección 300.519; *EC* Sección 56050; *Código de Gobierno* secciones 7579.5 y 7579.6)

Evaluación no discriminatoria

¿Cómo se evalúa a mi hijo para los servicios de educación especial?

Usted tiene derecho a que su hijo sea evaluado en todas las áreas de sospecha de discapacidad. Los materiales y procedimientos utilizados para la evaluación y la colocación no deben ser discriminatorios desde el punto de vista racial, cultural o sexual.

Los materiales de evaluación deben proporcionarse y la prueba debe administrarse en el idioma materno de su hijo o en su modo de comunicación y en la forma que tenga más probabilidades de proporcionar información precisa sobre lo que el niño sabe y puede hacer desde el punto de vista académico, de desarrollo y funcional, a menos que sea claramente inviable proporcionarla o administrarla.

Ningún procedimiento puede ser el único criterio para determinar la elegibilidad y desarrollar la FAPE para su hijo. (Título 20 del *USC* secciones 1414[b][1]-[3], 1412[a][6][B]; Título 34 del *CFR* Sección 300.304; *EC* secciones 56001[j] y 56320)

Evaluaciones educativas independientes

¿Puede mi hijo someterse a una prueba independiente a expensas del distrito?

Si no está de acuerdo con los resultados de la evaluación realizada por el distrito escolar, tiene derecho a solicitar y obtener una evaluación educativa independiente para su hijo por parte de una persona calificada para llevar a cabo la evaluación con fondos públicos.

El padre tiene derecho a una sola evaluación educativa independiente a expensas públicas cada vez que la agencia pública realiza una evaluación con la que el padre no está de acuerdo.

El distrito escolar debe responder a su solicitud de evaluación educativa independiente y proporcionarle información sobre dónde obtener una evaluación educativa independiente.

Si el distrito escolar considera que la evaluación del distrito es adecuada y no está de acuerdo en que sea necesaria una evaluación independiente, el distrito escolar debe solicitar una audiencia de debido proceso para demostrar que su evaluación fue adecuada. Si el distrito prevalece, usted todavía tiene derecho a una evaluación independiente, pero no a expensas públicas. El equipo del IEP debe tener en cuenta las evaluaciones independientes.

Los procedimientos de evaluación del distrito permiten observar a los alumnos en clase. Si el distrito escolar observa a su hijo en su salón de clases durante una evaluación o si el distrito escolar hubiera podido observar a su hijo, una persona que realice una evaluación educativa independiente también podrá observar a su hijo en el salón de clases.

Si el distrito escolar propone un nuevo entorno escolar para su hijo y se está llevando a cabo una evaluación educativa independiente, se debe permitir que el evaluador independiente observe primero el nuevo entorno propuesto. (Título 20 del *USC* secciones 1415[b][1] y [d][2][A]; Título 34 del *CFR* Sección 300.502; *EC* Sección 56329[b] y [c])

Acceso a los registros educativos

¿Puedo examinar el expediente académico de mi hijo?

Usted tiene derecho a inspeccionar y revisar todos los registros educativos de su hijo sin demoras innecesarias, incluso antes de una reunión sobre el IEP de su hijo o antes de una audiencia de debido proceso. El distrito escolar debe proporcionarle acceso a los registros y las copias, si lo solicita, en un plazo de cinco días **hábiles** después de que se haya hecho la solicitud de forma oral o por escrito. (*EC* secciones 49060, 56043[n], 56501[b][3] y 56504)

Cómo se resuelven las disputas

Audiencia de Debido Proceso

¿Cuándo está disponible una audiencia de debido proceso?

Usted tiene derecho a solicitar una audiencia imparcial de debido proceso en relación con la identificación, evaluación y colocación educativa de su hijo o la provisión de la FAPE. La solicitud de audiencia de debido proceso debe presentarse en un plazo de dos años a partir de la fecha en que usted tuvo o debería haber tenido conocimiento de la supuesta acción que constituye la base de la queja sobre el debido proceso. (Título 20 del *USC* Sección 1415[b][6]; Título 34 del *CFR* Sección 300.507; *EC* secciones 56501 y 56505[1])

Mediación y resolución alternativa de conflictos

¿Puedo solicitar una mediación o una forma alternativa de resolver el conflicto?

Una solicitud de mediación puede hacerse antes o después de que se haga una solicitud de audiencia de debido proceso.

Puede pedir al distrito escolar que resuelva las disputas a través de la mediación o la resolución alternativa de disputas (ADR, por sus siglas en inglés), que constituyen métodos menos confrontativos que una audiencia de debido proceso. La ADR y la mediación son métodos voluntarios para resolver una disputa y no pueden utilizarse para retrasar su derecho a una audiencia de debido proceso.

¿Qué es una conferencia de mediación previa a la audiencia?

Usted puede buscar una solución a través de la mediación antes de presentar una solicitud de audiencia de debido proceso. La conferencia es un procedimiento informal que se lleva a cabo de manera no confrontativa para resolver cuestiones relacionadas con la identificación, la evaluación o la colocación educativa de un niño o con una FAPE.

En la conferencia de mediación previa a la audiencia, los padres o el distrito escolar pueden estar acompañados y asesorados por representantes que no sean abogados y pueden consultar con un abogado antes o después de la conferencia. Sin embargo, solicitar o participar en una conferencia de mediación previa a la audiencia no es un requisito previo para solicitar una audiencia de debido proceso.

Todas las solicitudes de conferencia de mediación previa a la audiencia se presentarán al Superintendente de la Oficina de Audiencias Administrativas (OAH, por sus siglas en inglés). La parte que inicie una conferencia de mediación previa a la audiencia mediante la presentación de una solicitud por escrito al Superintendente de la OAH deberá proporcionar a la otra parte de la mediación una copia de la solicitud al mismo tiempo que la presenta.

La conferencia de mediación previa a la audiencia se programará en un plazo de 15 días a partir de la recepción por el Superintendente de la OAH de la solicitud de mediación y se completará en un plazo de 30 días a partir de la recepción de la solicitud de mediación, a menos que ambas partes acuerden ampliar el plazo. Si se llega a una resolución, las partes firmarán un acuerdo escrito legalmente vinculante que establezca la resolución. Todas las discusiones durante el proceso de mediación serán confidenciales. Todas las conferencias de mediación previas a la audiencia se programarán de manera oportuna y se celebrarán en un momento y lugar razonablemente convenientes para las partes. Si las cuestiones no se resuelven a satisfacción de todas las partes, la parte que solicitó la conferencia de mediación tiene la opción de solicitar una audiencia de debido proceso. (*EC* secciones 56500.3 y 56503).

Derechos de debido proceso

¿Cuál es mi derecho al debido proceso?

Usted tiene derecho a:

1. Tener una audiencia administrativa justa e imparcial a nivel estatal ante una persona que conozca las leyes que rigen la educación especial y las audiencias administrativas. (Título 20 del *USC* secciones 1415[f][1][A], y 1415[f][3][A]-[D]; Título 34 del *CFR* Sección 300.511; *EC* Sección 56501[b][4])
2. Estar acompañado y asesorado por un abogado o personas con conocimientos sobre niños con discapacidades. (*EC* Sección 56505 [e][1])
3. Presentar pruebas, alegaciones escritas y orales. (*EC* Sección 56505[e][2])
4. Confrontar, repreguntar y exigir la presencia de testigos. (*EC* Sección 56505[e][3])
5. Recibir un acta escrita o, a elección de los padres, un acta literal electrónica de la audiencia, incluidas las conclusiones de hecho y las decisiones. (*EC* Sección 56505[e][4])
6. Que su hijo esté presente en la audiencia. (*EC* Sección 56501[c][1])
7. Que la audiencia sea abierta o cerrada al público. (*EC* Sección 56501[c][2])

8. Recibir una copia de todos los documentos, incluidas las evaluaciones completadas hasta esa fecha y las recomendaciones, así como una lista de testigos y su área general de testimonio en un plazo de cinco (5) días hábiles antes de una audiencia. (*EC* secciones 56505[e][7] y 56043[v])
9. Ser informado por las otras partes de las cuestiones y su propuesta de resolución de las mismas al menos diez (10) días naturales antes de la audiencia. (*EC* Sección 56505[e][6])
10. Contar con un intérprete. (*Código de Regulaciones de California*, Título 5 (5 CCR) Sección 3082[d])
11. Solicitar una prórroga del plazo de audiencia. (*EC* Sección 56505[f][3])
12. Celebrar una conferencia de mediación en cualquier momento de la audiencia de debido proceso. (*EC* Sección 56501[b][2]); y
13. Recibir la notificación de la otra parte, al menos diez días antes de la audiencia, de que la otra parte tiene la intención de ser representada por un abogado. (*EC* Sección 56507[a]). (20 *USC* Sección 1415[e]; 34 *CFR* secciones 300.506, 300.508, 300.512 y 300.515)

Presentación de una queja por escrito sobre el debido proceso

¿Cómo solicito una audiencia de debido proceso?

Debe presentar una solicitud por escrito para una audiencia de debido proceso. Usted o su representante deben presentar la siguiente información en su solicitud:

1. Nombre del niño
2. Dirección de la residencia del niño
3. Nombre de la escuela a la que asiste el niño
4. En el caso de un niño sin hogar, la información de contacto disponible para el niño y el nombre de la escuela a la que asiste; y
5. Una descripción de la naturaleza del problema, incluidos los hechos relacionados con el/los problema/s y una propuesta de resolución del/los problema/s.

Las leyes federales y estatales requieren que cualquiera de las partes que solicite una audiencia de debido proceso proporcione una copia de la solicitud por escrito a la otra parte. (Título 20 del *USC* secciones 1415[b][7] y 1415[c][2]; Título 34 del *CFR* Sección 300.508; *EC* Sección 56502[c][1])

Antes de solicitar una audiencia de debido proceso, el distrito escolar deberá tener la oportunidad de resolver el asunto convocando una sesión de resolución, que es una

reunión entre los padres y los miembros pertinentes del equipo IEP que tienen conocimiento específico de los hechos identificados en la solicitud de audiencia de debido proceso. (Título 20 del *USC* Sección 1415[f][1][B]; Título 34 del *CFR* Sección 300.510)

¿Qué incluye una sesión de resolución?

Las sesiones de resolución se convocarán en un plazo de 15 días a partir de la recepción de la notificación de solicitud de la audiencia de debido proceso de los padres. Las sesiones incluirán a un representante del distrito escolar con autoridad para tomar decisiones y no incluirán a un abogado del distrito escolar, a menos que el padre esté acompañado por un abogado. El padre del niño puede discutir el tema de la audiencia de debido proceso y los hechos que forman la base de la solicitud de la audiencia de debido proceso.

La sesión de resolución no es necesaria si el padre y el distrito escolar acuerdan por escrito renunciar a la reunión. Si el distrito escolar no ha resuelto la cuestión de la audiencia de debido proceso en un plazo de 30 días, podrá celebrarse la audiencia de debido proceso. Si se llega a una resolución, las partes firmarán un acuerdo legalmente vinculante. (Título 20 del *USC* Sección 1415[f][1][B]; Título 34 del *CFR* Sección 300.510)

¿Cambia la colocación de mi hijo durante el procedimiento?

El niño implicado en cualquier procedimiento administrativo o judicial debe permanecer en la colocación educativa actual a menos que usted y el distrito escolar acuerden otro arreglo. Si está solicitando la admisión inicial de su hijo en una escuela pública, su hijo será colocado en un programa escolar público con su consentimiento hasta que se completen todos los procedimientos. (Título 20 del *USC* Sección 1415[j]; Título 34 del *CFR* Sección 300.518; *EC* Sección 56505[d])

¿Se puede apelar la decisión?

La decisión de la audiencia es definitiva y vinculante para ambas partes. Cualquiera de las partes puede apelar la decisión de la audiencia mediante la presentación de una acción civil en un tribunal estatal o federal dentro de los 90 días siguientes a la decisión final. (Título 20 del *USC* secciones 1415[i][2] y [3][A], y 1415[l]; Título 34 del *CFR* Sección 300.516; *EC* Sección 56505[h] y [k], *EC* Sección 56043[w])

¿Quién paga los honorarios de mis abogados?

En cualquier acción o procedimiento relativo a la audiencia de debido proceso, el tribunal, a su discreción, puede adjudicar los honorarios razonables de los abogados como parte de los costos a usted como padre de un niño con una discapacidad si usted es la parte que prevalece en la audiencia. También se puede realizar la asignación de

honorarios razonables de los abogados tras la conclusión de la audiencia administrativa, con el acuerdo de las partes. (Título 20 del *USC* Sección 1415[i][3][B]-[G]; Título 34 del *CFR* Sección 300.517; *EC* Sección 56507[b])

Los honorarios pueden reducirse si se da alguna de las siguientes condiciones:

1. El tribunal considera que usted retrasó injustificadamente la resolución final de la controversia.
2. Los honorarios por hora de los abogados superan la tarifa vigente en la comunidad por servicios similares prestados por abogados con una habilidad, reputación y experiencia razonablemente comparables.
3. El tiempo empleado y los servicios jurídicos prestados fueron excesivos, o
4. Su abogado no proporcionó al distrito escolar la información adecuada en la notificación de solicitud de debido proceso.

Sin embargo, los honorarios de los abogados no se reducirán si el tribunal considera que el Estado o el distrito escolar retrasaron injustificadamente la resolución final de la acción o el procedimiento o que hubo una violación de esta sección de la ley. (Título 20 del *USC* Sección 1415[i][3][B]-[G]; Título 34 del *CFR* Sección 300.517)

Los honorarios de los abogados relacionados con cualquier reunión del equipo del IEP no pueden ser adjudicados a menos que se convoque una reunión del equipo del IEP como resultado de un procedimiento de audiencia de debido proceso o una acción judicial. Los honorarios de los abogados también pueden ser denegados si usted rechaza una oferta de acuerdo razonable hecha por el distrito/agencia pública 10 días antes de que comience la audiencia y la decisión de la audiencia no es más favorable que la oferta de acuerdo. (Título 20 del *USC* Sección 1415[i][3][B]-[G]; Título 34 del *CFR* Sección 300.517)

Para obtener más información o para solicitar una mediación de la OAH o una audiencia de debido proceso, comuníquese con:

[Office of Administrative Hearings
Attention: Special Education Division
2349 Gateway Oaks Drive, Suite 200
Sacramento, CA 95833-4231
Phone: 916-263-0880
Fax: 916-376-4207]

También se puede contactar con la OAH por correo electrónico mediante el sistema de transmisión segura de expedientes electrónicos (SFT, por sus siglas en inglés). La SFT puede encontrarse en el sitio web de la OAH en <https://www.applications.dgs.ca.gov/OAH/oahSFTWeb>.

Procedimientos de disciplina escolar y colocación de alumnos con discapacidades

Disciplina escolar y entornos educativos provisionales alternativos

¿Pueden suspender o expulsar a mi hijo?

El personal de la escuela puede considerar cualquier circunstancia única sobre una base de caso por caso al determinar si un cambio de colocación es apropiado para un niño con una discapacidad que viola un código de conducta de los estudiantes de su entorno a:

- Un entorno educativo alternativo provisional adecuado, otro entorno o la suspensión durante no más de 10 días escolares consecutivos.
- Suspensiones adicionales de no más de 10 días escolares consecutivos en el mismo año escolar por incidentes separados de mala conducta.

¿Qué ocurre después de una suspensión de más de 10 días?

Después de que un niño con una discapacidad haya sido retirado de su colocación actual durante 10 días escolares en el mismo año escolar, durante cualquier día subsiguiente de suspensión, la agencia pública debe proporcionar servicios para permitir que el niño continúe participando en el plan de estudios de educación general y mantenga el progreso hacia el cumplimiento de los objetivos establecidos en el IEP del niño. Además, el niño recibirá, según corresponda, una evaluación funcional del comportamiento y servicios de intervención y modificaciones del comportamiento, que están diseñados para abordar la violación del código de conducta para que no se repita.

Si un niño supera los 10 días en este tipo de colocación, debe celebrarse una reunión del equipo del IEP para determinar si la mala conducta del niño está causada por la discapacidad. Esta reunión del equipo del IEP debe tener lugar inmediatamente, si es posible, o dentro de los 10 días siguientes a la decisión del distrito escolar de tomar este tipo de medidas disciplinarias.

Como padre, se le invitará a participar como miembro de este equipo del IEP. Es posible que el distrito escolar tenga que desarrollar un plan de evaluación para abordar la mala conducta o, si su hijo tiene un plan de intervención de comportamiento, revisar y modificar el plan según sea necesario.

¿Qué ocurre si el equipo del IEP determina que la mala conducta no está causada por la discapacidad?

Si el equipo del IEP llega a la conclusión de que la mala conducta no fue una manifestación de la discapacidad del niño, el distrito escolar puede tomar medidas disciplinarias, como la expulsión, de la misma manera que lo haría con un niño sin discapacidad. (Título 20 del *USC* Sección 1415[k][1] y [7]; Título 34 del *CFR* Sección 300.530)

Si no está de acuerdo con la decisión del equipo del IEP, puede solicitar una audiencia acelerada de debido proceso, que debe tener lugar dentro de los 20 días escolares siguientes a la fecha en que solicitó la audiencia. (Título 20 del *USC* Sección 1415[k][2]; Título 34 del *CFR* Sección 300.531[c])

Independientemente del entorno, el distrito escolar debe seguir proporcionando una FAPE a su hijo. Los entornos educativos alternativos deben permitir que el niño siga participando en el plan de estudios general y garantizar la continuación de los servicios y las modificaciones detalladas en el IEP. (Título 34 del *CFR* Sección 300.530; *EC* Sección 48915.5[b])

Niños que asisten a una escuela privada

¿Pueden participar en programas de educación especial financiados con fondos públicos los alumnos a los que los padres han colocado en escuelas privadas?

Los niños que son inscritos por sus padres en escuelas privadas pueden participar en programas de educación especial financiados con fondos públicos. El distrito escolar debe consultar con las escuelas privadas y con los padres para determinar los servicios que se les ofrecerán a los alumnos de las escuelas privadas. Aunque los distritos escolares tienen una clara responsabilidad de ofrecer una FAPE a los estudiantes con discapacidades, esos niños, cuando son colocados por sus padres en escuelas privadas, no tienen derecho a recibir parte o la totalidad de la educación especial y los servicios relacionados necesarios para proporcionar FAPE. (Título 20 del *USC* Sección 1415[a][10][A]; Título 34 del *CFR* secciones 300.137 y 300.138; *EC* Sección 56173)

Si un padre de una persona con necesidades excepcionales que previamente recibió educación especial y servicios relacionados bajo la autoridad del distrito escolar inscribe al niño en una escuela primaria o secundaria privada sin el consentimiento o la referencia de la agencia de educación local, el distrito escolar no está obligado a proporcionar educación especial si el distrito ha puesto a disposición la FAPE. Un tribunal o un funcionario de la audiencia de debido proceso puede exigir que el distrito escolar reembolse al padre o tutor el costo de la educación especial y la escuela

privada sólo si el tribunal o el funcionario de la audiencia de debido proceso determina que el distrito escolar no había puesto a disposición del niño la FAPE de manera oportuna antes de esa inscripción en la escuela primaria o secundaria privada y que la colocación privada es apropiada. (Título 20 del *USC* Sección 1412[a][10][C]; Título 34 del *CFR* Sección 300.148; *EC* Sección 56175)

¿Cuándo se puede reducir o denegar el reembolso?

El tribunal o el funcionario de la audiencia pueden reducir o denegar el reembolso si usted no puso a su hijo a disposición para una evaluación tras la notificación del distrito escolar antes de remover a su hijo de la escuela pública. También se le puede denegar el reembolso si no informó al distrito escolar de que usted rechazó la colocación de educación especial propuesta por el distrito escolar, incluyendo la declaración de sus preocupaciones y la intención de inscribir a su hijo en una escuela privada a expensas de fondos públicos.

Su notificación al distrito escolar debe realizarse:

- En la última reunión del equipo del IEP a la que asistió antes de retirar a su hijo de la escuela pública, o
- Por escrito al distrito escolar al menos 10 días hábiles (incluidos los días festivos) antes de retirar a su hijo de la escuela pública. (Título 20 del *USC* Sección 1412[a][10][C]; Título 34 del *CFR* Sección 300.148; *EC* Sección 56176)

¿Cuándo no se puede reducir o denegar el reembolso?

Un tribunal o un funcionario de la audiencia no deben reducir o denegar su reembolso si no proporcionó un aviso por escrito al distrito escolar por cualquiera de las siguientes razones:

- La escuela le impidió avisar.
- No ha recibido una copia de este Aviso de Garantías Procesales ni se le ha informado de otro modo de la obligación de notificar al distrito.
- El hecho de avisar le habría provocado probablemente un daño físico a su hijo.
- El analfabetismo y la incapacidad de escribir en inglés le impidieron dar aviso, o
- El hecho de avisar probablemente habría provocado un grave daño emocional a su hijo.

(Título 20 del *USC* Sección 1412[a] [10] [C]; Título 34 del *CFR* Sección 300.148; *EC* Sección 56177)

Procedimientos estatales de queja

¿Cuándo puedo presentar una queja de cumplimiento estatal?

Puede presentar una queja de cumplimiento estatal cuando crea que un distrito escolar ha infringido las leyes o reglamentos federales o estatales de educación especial. Su queja escrita debe especificar al menos una supuesta violación de las leyes federales y estatales de educación especial. La infracción debe haberse producido como máximo un año antes de la fecha en que el CDE reciba la denuncia. Cuando presente una queja, debe enviar una copia de la misma al distrito escolar al mismo tiempo que presenta una queja de cumplimiento estatal ante el CDE. (Título 34 del *CFR* Sección 300.151-153; Título 5 del *CCR* Sección 4600)

Las quejas que alegan violaciones de las leyes o reglamentos federales y estatales sobre educación especial pueden enviarse por correo a:

[California Department of Education
Special Education Division
Complaint Support Unit
1430 N Street, Suite 2401
Sacramento, CA 95814]

También puede enviar su queja por correo electrónico a speceducation@cde.ca.gov

Para las quejas relacionadas con cuestiones no cubiertas por las leyes o los reglamentos federales o estatales de educación especial, consulte los procedimientos uniformes de quejas de su distrito.

Para obtener más información sobre la resolución de disputas, incluido cómo presentar una queja, póngase en contacto con CDE, División de Educación Especial, Dependencia de Apoyo a las Quejas, por teléfono al 800-926-0648; por fax al 916-327-3704; o visite la página web del CDE, Educación Especial en <https://www.cde.ca.gov/sp/se/index.asp>.

Apoyo para las familias

Proyecto de ley del Senado 511, Centros de Empoderamiento Familiar

Antecedentes

Los Centros de Empoderamiento Familiar sobre Discapacidad (FEC, por sus siglas en inglés) se crearon en 2001 mediante la promulgación del Capítulo 690 de los Estatutos de 2001 (Proyecto de Ley del Senado 511, Alpert), promulgado como *Código de Educación (EC)* 56400-56415. Los FEC ofrecen servicios a las familias con niños discapacitados de entre tres y veintidós años.

La intención del cuerpo legislativo es garantizar que los padres, tutores y familias de niños y jóvenes adultos con discapacidades tengan acceso a información precisa, formación especializada y apoyo entre pares. El objetivo de los FEC es ayudar a los padres a comprender mejor las necesidades de educación y desarrollo de sus hijos, establecer una comunicación efectiva con los prestadores de servicios, ser un recurso para el proceso del plan de educación individual, participar en las actividades de reforma y mejora escolar, promover formas alternativas de resolución de disputas y apoyar las relaciones positivas entre los padres y los profesionales. Los servicios disponibles a través de cada FEC varían según las necesidades de la comunidad.

Contacto de los FEC e información sobre los servicios

Para encontrar el FEC que brinda servicios en su condado o en el código postal para el Distrito Escolar Unificado (Unified School District [USD], por sus siglas en inglés) de Los Ángeles, consulte la tabla que figura a continuación, que se actualizó por última vez en marzo de 2024.

Para obtener la información de contacto más actualizada de los FEC, visite la página web de las organizaciones de padres de California del CDE en <https://www.cde.ca.gov/sp/se/qa/caprntorg.asp>.

Organización	Condados a los que presta servicios	Página web
Centro de recursos familiares y centro de empoderamiento familiar H.E.A.R.T.S. Connection	Kern County	http://www.heartsfrc.org/

Glosario de abreviaturas utilizadas en esta notificación

ADR: resolución alternativa de disputas

CFR: *Código de Regulaciones Federales*

EC: *Código de Educación de California*

FAPE: Educación Pública Gratuita y Apropiada

FEC: Centros de Empoderamiento Familiar sobre Discapacidad

IDEA: Ley de la Educación para Individuos con Discapacidades

IEP: Programa Individualizado de Educación

PTIC: Centros de Capacitación e Información para Padres

OAH: Oficina de Audiencias Administrativas

SELPA: Área de Planificación Local para la Educación Especia

Información para Comunicarse con el Distrito

Por favor comuníquese con el Administrador de Educación Especial marcando el número telefónico indicado para su distrito escolar, si usted:

- ♦ Desea copias adicionales de las Medidas que Protegen la Integridad de los Procesos,
- ♦ Necesita ayuda para entender las estipulaciones de sus derechos y medidas o
- ♦ Requiere una traducción oral, o por otros medios, a un idioma diferente u otro modo de comunicación.

Si necesita ayuda adicional más allá de la que recibe de su Distrito Local/Oficina del Condado o si desea información general sobre programas y servicios de Educación Especial, dentro del Área del Plan Local del Consorcio del Condado de Kern (SELPA *por sus siglas en inglés*) comuníquese con SELPA marcando el número (636-4805) o visite la página web de SELPA en: <https://kern.org/special-education-local-plan-area/>

DISTRITO & DOMICILIO

ARVIN UNION
737 Bear Mountain Rd.
Arvin, CA 93203

BEARDSLEY
1001 Roberts Ln.
Bakersfield, CA 93308

BLAKE
P.O. Box 40
Woody, CA 93287

BUTTONWILLOW UNION
400 McKittrick Hwy.
Buttonwillow, CA 93206

CALIENTE UNION
12400 Caliente Creek Rd
Caliente, CA 93518

DELANO UNION ELEMENTARY
1405 12th Ave.
Delano, CA 93215

DELANO JT. UNION HIGH
1720 Norwalk Street
Delano, CA 93215

DI GIORGIO
19405 Buena Vista Blvd.
Arvin, CA 93203

CONTACTO PARA SERVICIOS DE EDUCACION ESPECIAL

Jenny Bard, Director of Student Services
854-6508 Ext.72015 Fax 854-2362
jbard@arvin-do.com

Kim Bangloy, Director of Student Services
and Special Education
393-8550 Fax: 392-1946
kibangloy@beardsley.k12.ca.us

Mary Westendorf, Ed.D., Interim
Superintendent
536-8559 Fax: 536-9389
mawestendorf@kern.org

Wendy Gutierrez, School Psychologist
764-5248 Fax: 764-5165
wgutierrez@buttonwillowschool.com

Robin Shive, Interim Superintendent
867-2301 Fax: 867-6902
rshive@calienteschooldistrict.org

Claudia Marin, Director of Special Education
721-5000 Ext.00167 Fax: 721-5099
cmarin@duesd.org

Dolores Rodriguez, Director of Special
Education
720-4145 Fax: 725-3371
drodriguez@duhsd.org

Ryan Lubatti
854-2604 Fax: 854-8746
rlubatti@digiorgio.k12.ca.us

EDISON
P.O. Box 368
Edison, CA 93220

Nicholas Lacher, Administrator of District and
Community Services
363-5394 Fax 366-3425
nlacher@edison.k12.ca.us

ELK HILLS
P.O. Box 129
Tupman, CA 93276

Shane Pate
765-7431 Fax 765-4583
shpate@elkhills.org

EL TEJON UNIFIED
P.O. Box 876
Lebec, CA 93243

Lauren Webb, Special Education Coordinator
248-6247 Ext.484 Fax: 248-6714
lwebb@el-tejon.k12.ca.us

FAIRFAX
1500 S. Fairfax Rd.
Bakersfield, CA 93307

Moishe Garde, Chief Administrator of Student
Services
366-9121 Fax: 363-5478
mgarde@fairfaxsd.us

FRUITVALE
7311 Rosedale Hwy.
Bakersfield, CA 93308

Dr. Becky Rocha, Director of Special Education
589-3830 Ext. 1226 Fax: 589-3674
rerocha@fruitvale.net

GENERAL SHAFTER
1825 Shafter Rd.
Bakersfield, CA 93313

Bryan Dayton, Special Education Director
837-1931 Ext.106 Fax: 837-8261
bryand@generalshafter.org

GREENFIELD UNION
1109 Pacheco Rd.
Bakersfield, CA 93307

Eric Zandes, Director of Special Education
837-6130 Fax: 832-4754
zandese@gfusd.net

GROW PUBLIC SCHOOLS
4800 Corporate Court
Bakersfield, CA 93311

Maria Barron, Special Education Coordinator
527-5000
mbarron@growpublicschools.org

KERNVILLE UNION
P.O. Box 3077
Lake Isabella, CA 93240

Marie Sampson, Asst. Superintendent of
Student Services
760-379-3651 Ext. 407
msampson@kernvilleusd.org

LAKESIDE UNION
14535 Old River Road
Bakersfield, CA 93311

JJ Elcano, Director of Support Services
834-4189 Fax: 831-1145
jelcano@lakesideusd.org

LAMONT
7915 Burgundy Ave.
Lamont, CA 93241

Brenda Correa, Director of Special Education
845-0751 Fax: 762-4039
bcorrea@lesd.us

LINNS VALLEY-POSO FLAT
P.O. Box 399
Glennville, CA 93226

Timari Duty, Superintendent
536-8811 Fax: 536-8878
tiduty@linnsvalleyschooldistrict.org

LOST HILLS UNION
P.O. Box 158
Lost Hills, CA 93249

Veronica Gregory, Special Education
Coordinator
797-2626 Fax 797-3015
vegrego@losthills.k12.ca.us

MAPLE
29161 Fresno Ave.
Shafter, CA 93263

Bryan Easter, Superintendent
746-4439 Fax: 746-4765
bryaneaster@mapleschool.org

MARICOPA UNIFIED
955 Stanislaus St.
Maricopa, CA 93252

Araceli Orozco, School Psychologist
769-8231 ext. 225 Fax: 769-8168
aorozco@musd.email

McFARLAND UNIFIED
601 Second Street,
McFarland, CA 93250

Lauren Lopez, Director of Special Education
792-3255 Fax: 792-0199
lalopez@mcfarland.k12.ca.us

McKITTRICK
P.O. Box 277
McKittrick, CA 93251

Julie Van Sickel, RSP Teacher/Program Coordinator
762-7303 Fax 762-7283
jvansickel@mck8.org

MIDWAY
P.O. Box 39
Fellows, CA 93224-0039

Julie Van Sickel, Special Education Teacher
Coordinator
768-4344 Fax: 768-4746
jvansickel@midwaytigers.com

MOJAVE UNIFIED
3500 Douglas Ave.
Mojave, CA 93501

Alex Maupin, Director of Special Education
661-824-4337 Fax: 824-4219
alexandermaupin@mojave.k12.ca.us

MUROC JT. UNIFIED
17100 Foothill Ave.
No. Edwards, CA 93523

Denise Dewar, Special Education Coordinator
760-769-4821 Ext. 1226 Fax: 760-769-4241
ddewar@muroc.k12.ca.us

NORRIS
6940 Calloway Dr.
Bakersfield, CA 93312

Brandy Rosander, Administrator of Student Supports
387-7000 Fax: 399-9750
brandy.rosander@norris.k12.ca.us

POND UNION
29585 Pond Rd.
Wasco, CA 93280

Alex Lopez
792-2545 Fax: 792-2303
alopez@pond.k12.ca.us

RICHLAND UNION
331 Shafter Avenue
Shafter, CA 93263

Jennifer Lambert, Special Education Director
746-8644 Fax: 746-8614
jlambert@rsdshafter.org

R.E.A.L.M.S
325 S. Downs Street
Ridgecrest, CA 93555

Nancy O'Sullivan, Interim Superintendent
760-677-7446
nancy.osullivan@rcrealms.org

RIO BRAVO-GREELEY
6521 Enos Ln.
Bakersfield, CA 93314

Stephanie Rubio, Special Education Coordinator
589-2505 Fax: 589-2218
srubio@rbgusd.org

ROSEDALE UNION
2553 Old Farm Road
Bakersfield, CA 93312

Rebecca Ruiz, Director of Special Education
588-6000 Fax: 587-2278
rebruiz@ruesd.net

SEMITROPIC
25300 Highway 46
Wasco, CA 93280

Dr. Wendy Castaneda-Leal, Superintendent
761-7373 Fax: 758-4134
wcastanedaleal@semitropicschool.org

SOUTH FORK UNION
5225 Kelso Valley Road
Weldon, CA 93283

Aaron Pierce, Special Education Coordinator
760-378-4000 Ext.303 Fax: 760-378-9113
apierce@southforkschool.org

SOUTHERN KERN UNIFIED
P.O. Box Drawer CC
Rosamond, CA 93560

Sheryl Taylor, Assistant Superintendent
Special Education & Pupil Personnel Services
256-5060 Fax: 256-6856
staylor@skusd.k12.ca.us

STANDARD
1200 N. Chester Ave.
Bakersfield, CA 93308

Melissa Ortiz, Executive Director – Student
Support Services
392-2110 Fax: 392-0681
mortiz4@standardschools.net

TAFT CITY
820 N. Sixth St.
Taft, CA 93268

Kim Kissack, Director of Student Services
763-1521
kkissack@taftcity.org

TAFT UNION HIGH
701 Wildcat Way
Taft, CA 93268

Shastine Arias, Director of Student Support Services
763-2300
sarias@taftunion.org

TEHACHAPI UNIFIED
300 South Robinson Street
Tehachapi, CA 93561

Stacy McIntyre, Chief Administrator of
Student Support Services
822-2103 Fax 822-2265
smcintyre@tehachapiusd.com

VINELAND
14713 Weedpatch Hwy.
Bakersfield, CA 93307

Jennifer Pelzer, Special Education Coordinator
845-1320 x2019
jepelzer@vineland.k12.ca.us

WASCO UNION ELEMENTARY
639 Broadway St.
Wasco, CA 93280

Jennifer Carr, Director of Special Education
758-7150 Fax: 758-7438
jecarr@wuesd.org

**WASCO UNION HIGH
P.O. Box 250
Wasco, CA 93280**

Dr. Mario Uresti, Director of Special Education
Services
758-7400 Ext. 5103 Fax: 758-4946
mauresti@wascohsd.org

**WONDERFUL COLLEGE PREP
ACADEMY DELANO
2070 Veneto St.
Delano, CA 93215**

Rebecca Saltoon, Director of Special Education
721-2887 Ext. 1907
rebecca.saltoon@wonderfulcollegeprep.org

**WONDERFUL COLLEGE PREP
ACADEMY LOST HILLS
20767 Hwy 46
Lost Hills, CA 93249**

Rebecca Saltoon, Director of Special Education
721-2887 Ext. 1907
rebecca.saltoon@wonderfulcollegeprep.org

**Kern County – ALT ED
315 E. 18th Street
Bakersfield, CA 93305**

Michelle Taylor-Langham, Sr. Director – Internal
Special Education Programs
852-5718
mtaylor@kern.org

**Kern County Superintendent of Schools –
SPECIAL EDUCATION
1675 Chester Avenue, 2nd
Floor Bakersfield, CA
93301**

Justin Thompson, Executive Director - Special
Education
636-4791
juthompson@kern.org