



Kern County
Superintendent of Schools
Office of Mary C. Barlow ...advocates for children

KERN COUNTY COMMUNITY SCHOOLS

Student & Parent Handbook

ESCUELA COMUNITARIAS DEL CONDADO DE KERN

Manual del Alumno/Padre



TEACHER NAME / NOMBRE DEL MAESTRO

TELEPHONE NUMBER / TELÉFONO

Table of Contents

| | |
|---|----|
| Welcome! | |
| Introduction..... | 1 |
| Eligible Pupils..... | 2 |
| Mission Statement..... | 2 |
| Vision Statement..... | 2 |
| Alternative Education Philosophy..... | 2 |
| Individual Learning Plan..... | 2 |
| WASC Accreditation..... | 2 |
| Educational Program..... | 2 |
| Classroom Instruction..... | 2 |
| Online Classroom Instruction..... | 2 |
| Independent Study..... | 3 |
| Policies..... | 3 |
| Non Discrimination/Harassment Policy..... | 3 |
| Sexual Harassment Policy..... | 3 |
| Complaint Procedures..... | 3 |
| Attendance Policy..... | 3 |
| Behavior Policy..... | 4 |
| Performance Policy..... | 4 |
| Step Process..... | 4 |
| Expected School-Wide Learning Results..... | 5 |
| Student Promotion and Retention..... | 5 |
| Discipline Code..... | 5 |
| Causes for Disciplinary Action..... | 6 |
| Acceptable Use Policy..... | 7 |
| Student Code of Conduct..... | 7 |
| Search and Seizure Board Policy..... | 8 |
| Cell Phone Policy..... | 9 |
| Parental Involvement..... | 9 |
| LEA Parental Involvement Policy..... | 9 |
| Supporting the Education of Children and Youth | |
| Experiencing Homelessness..... | 10 |
| School-Level Parental Involvement Policy..... | 11 |
| School-Parent Compact..... | 11 |
| School Responsibilities..... | 11 |
| Title I School-Level Parental Involvement Policy..... | 12 |
| Credits & Graduation..... | 14 |
| Credits..... | 14 |
| Courses..... | 14 |
| Graduation..... | 14 |
| Communication..... | 14 |
| Parents/Students..... | 14 |
| Other Agencies..... | 15 |
| Additional Services..... | 15 |
| Technology..... | 15 |
| Career Pathway Development..... | 15 |
| Cal-SAFE..... | 15 |
| Miscellaneous..... | 15 |
| Work Permits..... | 15 |
| School Calendar..... | 15 |
| Transportation..... | 15 |
| Meals..... | 16 |
| Fog Policy..... | 16 |
| Dress Code..... | 16 |

Índice

| | |
|--|-----------|
| Espanol..... | 17 |
| iBienvenido!..... | 17 |
| Introducción..... | 18 |
| Alumnos Elegibles..... | 19 |
| Declaración de la Misión..... | 19 |
| Declaración de la Visión..... | 19 |
| Filosofía de Educación Alternativa..... | 19 |
| Plan De Aprendizaje Individual..... | 19 |
| Acreditación WASC..... | 19 |
| Programa Educativo..... | 19 |
| Instrucción En Clase..... | 19 |
| Instrucción Académica en Línea..... | 20 |
| Estudios Independientes..... | 20 |
| Políticas..... | 20 |
| Política de No discriminación/Asedio..... | 20 |
| Procedimientos para presentar reclamaciones..... | 20 |
| Política de Queja y Procedimiento | |
| Sobre Acoso Sexual..... | 20 |
| Política de Asistencia..... | 21 |
| Política de Conducta..... | 21 |
| Política de Rendimiento..... | 21 |
| Proceso de escalones..... | 21 |
| Resultados de Aprendizaje Esperados a nivel Escolar..... | 22 |
| Promoción de Alumnos y Repetición..... | 22 |
| Código de Disciplina..... | 22 |
| Causas Para Acción Disciplinara..... | 23 |
| Política de Uso Aceptable..... | 25 |
| Código de Conducta Estudiantil..... | 25 |
| Política de la Junta sobre Registros y confiscaciones..... | 26 |
| Política Sobre Celulares..... | 27 |
| Participación de Padres..... | 27 |
| Política de participación de padres de la LEA..... | 27 |
| Apoyando la Educación de Niños y Jóvenes que | |
| Están Experimentando Falta de Vivienda..... | 28 |
| Política de Participación de Padres a Nivel Escolar..... | 29 |
| Política de Participación de Padres de | |
| Título I a Nivel Escolar..... | 30 |
| Créditos y Graduación..... | 32 |
| Créditos..... | 32 |
| Cursos..... | 33 |
| Graduación..... | 33 |
| Comunicación..... | 33 |
| Padres/Estudiantes..... | 33 |
| Otras Agencias..... | 33 |
| Servicios Adicionales..... | 33 |
| Tecnología..... | 33 |
| Desarrollo de un itinerario profesional..... | 33 |
| Cal-SAFE..... | 34 |
| Aspectos varios..... | 34 |
| Permisos de Trabajo..... | 34 |
| Calendario Escolar..... | 34 |
| Transporte..... | 34 |
| Comidas..... | 34 |
| Política en Caso de Niebla..... | 34 |
| Código de Vestimenta..... | 34 |

Welcome!

The Kern County Superintendent of Schools (KCSOS) has proudly offered Alternative Education services to students in Kern County since 1972. Our mission is "to meet the unique educational, social, and emotional needs of our diverse student population in a safe and nurturing environment in order to develop an enthusiasm for life-long learning and to pursue post-high school opportunities."

Students come to a KCSOS Community School for a variety of reasons, and we believe strongly that all students have the ability to be successful. The Alternative Education Program seeks to identify the unique strengths and talents of each student so that they may succeed academically and later in life.

KCSOS Community School offers a year-round public-school curriculum that meets Common Core State Standards. Our programs are accredited by the Western Association of Schools and Colleges, the same organization that accredits all local public schools. KCSOS Alternative Education teachers are fully credentialed teachers who have a wealth of experience and a passion for providing a high-quality education to our students. We focus on the development of the entire student, addressing their academic, social and emotional needs.

KCSOS Community School serves students who are referred by their district of residence or another agency, and is limited to expelled students, students recommended by a Student Attendance Review Board, students whose parents have requested enrollment, students referred to us by the Probation Department, and students who are on probation or parole and not currently in school.

Regardless of how students come to the Alternative Education Program, KCSOS is committed to the success of each and every student. Every year we celebrate the achievements of students who have successfully returned to their home district and students who have graduated from our program. The common theme among those students is that their hard work and dedication to improving themselves is supported by the commitment of our teachers and staff to student success. Lives are changed at KCSOS Community School, and we are committed to the idea that an education is key to lifelong success.

We are very proud of the excellent educational program that students in the KCSOS Alternative Education Program receive and we look forward to celebrating your success in our program.

Mary C. Barlow, Kern County Superintendent of Schools

Introduction

Community School is a year-round public school program operated by the Kern County Superintendent of Schools Office. Since 1987, Community School has worked closely with other school districts, the probation department, and the courts of Kern County. The program takes an individual approach to helping students by encouraging their academic, personal, and social growth. The program serves students in grades K-12 who are referred by their district of residence or another agency. Students may enroll into Community School and at certain times may transfer back to the district during the school year. Except when necessary for safety considerations, students who are eligible to enroll in the Community School may enroll at any of the following Community School sites where space is available.

BLANTON STUDENT EDUCATION CENTER

Blanton Student Education Center is the largest campus in the greater Bakersfield area providing classroom instruction and independent study for grades K-12. It houses three different instructional programs, as well as the Alternative Education Special Education program and Support Services. Childcare and parenting skills are offered through Cal-Safe for those eligible pregnant and parenting teens enrolled in Community School.

COMMUNITY LEARNING CENTER

Community Learning Center is located in the greater Bakersfield area and serves students in grades K-12 all throughout Bakersfield and outlying areas. This site offers classroom instruction and an independent study program.

EAST KERN COMMUNITY SCHOOL

East Kern Community School is located about 60 miles east of Bakersfield in Mojave. This site provides a classroom program and an independent study program.

LAKE ISABELLA COMMUNITY SCHOOL

Lake Isabella Community School is located about 40 miles northeast of Bakersfield in Lake Isabella. This site provides an independent study program and an online classroom program.

NORTH KERN COMMUNITY SCHOOL

North Kern Community School is located about 34 miles north of Bakersfield in Delano. Instructional services provided include classroom instruction and an independent study program.

WEST KERN COMMUNITY SCHOOL

West Kern Community School is located about 40 miles west of Bakersfield in Taft. Instructional services provided include independent study and an online classroom program.

Eligible Pupils

Enrollment in a Community School is restricted to the following groups of students:

1. Expelled students, including students who are temporarily enrolling because they have been recommended for expulsion and are awaiting an expulsion hearing.
2. Students who are recommended by a school attendance review board
3. Students whose parents have requested enrollment and have received district approval. Voluntary enrollment may not occur unless space is available and the district determines that enrollment in the Community School will promote the educational interests of the student. Additionally, parent, guardian, or responsible adult of a student voluntarily enrolled may rescind the request for the placement, and the student is entitled to immediate enrollment in the school district of residence.
4. Students who are referred by the probation department pursuant to WIC 601, 602, 654, or 300.
5. Students who are on probation or parole and not in attendance in any school.

MISSION STATEMENT

The mission of Alternative Education is to meet the unique educational, social, and emotional needs of our diverse student population in a safe and nurturing environment to encourage students to develop an enthusiasm for life-long learning and pursue post-high school opportunities.

VISION STATEMENT

We empower students to develop skills necessary for success in a 21st century global society. The Alternative Education program focuses on developing the "whole student," by emphasizing transferable skills leading to academic success and productive citizenship.

ALTERNATIVE EDUCATION PHILOSOPHY

The philosophy of Alternative Education is to keep students in the public education system during periods when they experience difficulties that could lead to dropping out of school. The academic program is tailored to meet individual needs and intended to provide the foundation for educational success. Seven program sites make the benefits of Alternative Education available to students throughout the county, regardless of geographic location.

INDIVIDUAL LEARNING PLAN

At the time of enrollment, a credit evaluation is done on all high school students. An Individual Learning Plan is developed to ensure the student is enrolled in the courses needed to keep him or her on track for graduation. Periodic

reviews are done to ensure that Community School remains the best educational choice and to determine an appropriate time for a transfer back into a district program. Special education and other concerns are discussed at this time.

WASC ACCREDITATION

Kern County Community School is accredited through the Accrediting Commission for Schools. The objectives of the Western Association of Schools and Colleges (WASC) are to foster excellence in elementary and secondary education, encourage school improvement through a continuous self-study, and assure the public that the accredited school has a clearly defined purpose and school-wide learning expectations.

Educational Program

The diversity of the program and the commitment to meet the needs of all students is evident with the availability of multiple instructional strategies. Upon enrollment, students and parents are informed of the different strategies designed specifically for student success. The appropriate choice is, therefore, a mutual decision based upon what is most beneficial to each student. Either classroom instruction or independent study may be beneficial, depending on the individual circumstance.

Community School offers all subjects required for junior or senior high school graduation and offers these subjects at various ability levels. This approach allows the teacher and student to focus on specific areas at the student's own pace and at a level in which the student can succeed.

Students are assigned a home teacher who assigns coursework as designed in the Individual Learning Plan.

CLASSROOM INSTRUCTION

Classroom instruction is designed for those who need the structure of a traditional classroom setting, and who will be able to attend daily. Small class size, along with instructional support, ensures that students receive the attention needed for academic success. The program offers a variety of subjects at the student's ability level. Students' academic needs are determined at the time of enrollment.

Daily attendance, academic progress and appropriate behavior are required of students in the classroom setting. School schedules vary by site. A daily school meal is offered to students.

ONLINE CLASSROOM INSTRUCTION

Students receive instruction through a self-paced online curriculum. This method of instruction requires daily attendance comparable to a traditional classroom

schedule. Students are provided support from instructional staff, as needed. This instructional option is only available at Lake Isabella Community School and West Kern Community School.

INDEPENDENT STUDY

Independent study can be an option for students who cannot attend daily classroom instruction. Although most of the coursework is done by the student on his or her own, it is very important that the student meet with their teacher as often as needed to check progress.

Independent study can have many advantages for students who:

- need one-on-one instruction
- live in remote areas and have transportation problems
- are parents
- work full-time

Under state law, enrollment in independent study is voluntary and students enrolled in independent study may withdraw from independent study at any time.

Policies

NON DISCRIMINATION/ HARASSMENT POLICY

The Kern County Superintendent of Schools Office prohibits discrimination, harassment, intimidation, and bullying based on actual or perceived ancestry, age, color, disability, gender, gender identity, gender expression, nationality, race or ethnicity, religion, sex, sexual orientation, marital or parental status or association with a person or a group with one or more of these actual or perceived characteristics.

SEXUAL HARASSMENT POLICY

The Kern County Superintendent of Schools is committed to maintaining a safe school environment that is free from harassment and discrimination. The superintendent prohibits sexual harassment of students at school, school-sponsored or school-related activities. The superintendent also prohibits retaliatory behavior or action against any person who reports, files a complaint or testifies about, or otherwise supports a complainant in alleging sexual harassment.

COMPLAINT PROCEDURES

The following position is designated coordinator for nondiscrimination to handle complaints regarding discrimination, harassment, intimidation, or bullying, and to answer inquiries regarding the district's nondiscrimination policies:

Associate Superintendent
Kern County Superintendent of Schools
1300 17th Street-CITY CENTRE Bakersfield, CA
93301-4533
Telephone (661) 636-4630 • FAX (661) 636-4127

Any student who feels that he/she has been subjected to discrimination, harassment, intimidation, or bullying should immediately contact the coordinator or another staff member. In addition, any student who observes any such incident should report the incident to the coordinator or another staff member, whether or not the victim files a complaint.

Any school employee who observes an incident of discrimination, harassment, intimidation, or bullying shall report the incident to the coordinator or his/her immediate supervisor, whether or not the victim files a complaint.

In addition, the employee shall immediately intervene when safe to do so. (Education Code 234.1)

Upon receiving a complaint of discrimination, harassment, intimidation, or bullying, the Coordinator shall immediately investigate the complaint in accordance with the Uniform Complaint Procedures in AR 4100.

The superintendent or designee shall ensure that the student handbook clearly describes the office's nondiscrimination policy, procedures for filing a complaint regarding discrimination, harassment, intimidation, or bullying, and the resources that are available to students who feel that they have been the victim of any such behavior. The office's policy shall also be posted in any other location that is easily accessible to students.

When required pursuant to Education Code 48985, complaint forms shall be translated into the student's primary language.

ATTENDANCE POLICY

Students enrolled in the Community School classroom program are required to attend school daily. The only way to earn a successful "school day" is by:

- Attending school on time.
- Performing satisfactory in each class.
- Having appropriate behavior in each class.

Excused absences – a student may be excused from school for the following reasons only:

- Doctor, dental, chiropractic, optometrist appointments (classroom students)
- Funeral services (immediate family members only)
- Quarantine
- Illness or Injury
- Court Appearances
- Justifiable personal reason

If a student is going to be out of school for one of the excused absences listed above, a parent or guardian must call the school by 8:00 a.m. that day. Phone calls from students will not be accepted.

Unexcused Absences – students should not have any unexcused absences. Parents will be notified of any unexcused absences. Probation and other agencies, as applicable, will also be notified. A step process to bring about improvement will be implemented.

Tardiness – Students are expected to be at school on time. It is the responsibility of the parent or guardian to see that the student arrives at school on time daily.

To help students avoid tardiness, please see that your child is at school on time each morning, whether he or she rides the bus, rides with a friend, walks to school, or you drop him or her off.

NOTE: If you are receiving funds from the Department of Human Services for your child, it is imperative that he or she attends school every day. The guidelines state that a student must maintain an attendance rate of 90% or better each month. The Department will be notified of any student whose attendance drops below 90% in any given month, and the Department will respond accordingly.

BEHAVIOR POLICY

If a student breaks a classroom rule, policy will be followed according to the school site behavioral policies in attempt to correct the behavior.

After a classroom student receives a third behavioral step, the parent/guardian, along with the student have the option of scheduling a meeting with the site administrator to discuss possible solutions, alternatives, and goals before the student returns to the classroom. If the student is allowed to return to the classroom, he/she may be dropped from the program or transferred to another Community School site if any additional infractions occur.

The classroom student can work off a behavioral step if he or she demonstrates improved behavior for a minimum of 10 consecutive days.

PERFORMANCE POLICY

Students will receive letter grades for all courses in accordance with the following scale:

| | |
|------------|---|
| 90% - 100% | A |
| 80% - 89% | B |
| 70% - 79% | C |
| 60% - 69% | D |

STEP PROCESS – ATTENDANCE/ PERFORMANCE/BEHAVIOR

The step process is designed to alert parents, students and probation when a problem arises at school. It is an "early

warning signal" that improvement is needed. The "Step Process" involves three steps.

STEP #1:

Independent Study: Step 1 indicates that the student is not making satisfactory progress, and/or missed scheduled appointments.

Classroom: Step 1 indicates that the student has two unexcused absences in a 10 day period, three unexcused tardies in a two week period or behavioral issues such as defiance, or a major rule infraction. The teacher will follow up with a phone call and a notification letter will be mailed to the parent and probation officer, if applicable.

STEP #2:

Independent Study: Step 2 indicates continued unsatisfactory progress, attendance/performance and/or behavior.

Classroom: Step 2 indicates that the student has two unexcused absences, three unexcused tardies in a two week period or behavioral issues such as defiance, or a major rule infraction. Again the teacher will follow up with a repeated phone call and a notification letter.

STEP #3:

Independent Study: Step 3 indicates serious unsatisfactory progress.

Classroom: Step 3 indicates that the student has two unexcused absences, three unexcused tardies in a two week period or serious behavioral issues. Either will follow up with a phone call from the teacher and a notification letter to the parent and probation officer, if applicable. Students on Step 3 may be dropped or transferred from the program unless satisfactory attendance, performance, and/or behavior are resumed immediately. Strategies to improve performance, attendance, and/or behavior will be discussed with the parent at this time.

Independent study students may remove steps if the student resumes regular attendance, performance improves, and/or completes additional work in a 3-week period.

Drop: Once a student has reached Step 3 and student/parent attend or waive the 3rd step conference for attendance, performance, and/or behavior, he or she must show improvement or the student may be dropped from the program or given the option to transfer to another alternative education setting.

For students receiving services on an Individualized Education Plan (IEP) or accommodations on a Section 504 Plan that are recommended to be dropped based on the attendance, performance, and/or behavior step policy, an

IEP team or 504 team meeting will be held within 10 days of the recommended drop date to determine whether a change of placement is appropriate. If the IEP team or 504 team concludes that the attendance, performance, and/or behavior was not a manifestation of the student's disability, the school district may take action, such as a drop, in the same manner as it would for a child without a disability. (20 USC 1415[k][1] and [7]; 34 CFR 300.530).

Students who are dropped from our program for poor attendance, performance and/or behavior may be re-enrolled under certain circumstances.

EXPECTED SCHOOL-WIDE LEARNING RESULTS

Inspiring Today's Learners for Tomorrow's World

SCHOOL-WIDE LEARNER OUTCOMES

1. Effective communicators who...
 - analyze and synthesize information in order to effectively communicate findings
 - collaborate with peers to develop solutions for real-world challenges
 - demonstrate effective and appropriate interpersonal skills in a variety of settings
 - utilize technology proficiently in a 21st century culture
2. Invested learners who...
 - actively work toward academic improvement and achievement leading to graduation
 - take responsibility for their own academic success
 - pursue college and career readiness opportunities
3. Responsible citizens who...
 - make positive contributions to their families, communities, and society
 - understand the importance of making healthy choices to promote personal well-being
 - get along with peers and respect the ideas and cultural diversity of others
 - know how to access appropriate resources when needed

STUDENT PROMOTION AND RETENTION

Students can be promoted to the next grade level if they have completed the grade level requirements from their district of residence. These grade level requirements vary by district. Community School will communicate with individual districts to determine each district's promotion and retention requirements and work to provide an education that will enable the student to achieve promotion.

DISCIPLINE CODE

The Board of Trustees, in support of public education, believes that the conduct of students attending court and community schools must establish a climate conducive to the furtherance of educational opportunities for all students. To assure this aim, the people of the state of California have empowered local boards of education to regulate the conduct of students.

EC 35291 - The governing board of any school district shall prescribe rules not inconsistent with law or with the rules prescribed by the State Board of Education, for the government and discipline of the schools under its jurisdiction.

EC 48908 - All pupils shall comply with the regulations, pursue the required course of study, and submit to the authority of the teachers of the schools.

In order to have an environment, which enables both teachers and administrators to effectively provide for a safe and sound education for all students a certain standard of behavior is expected from all students. The purpose of rules and regulations on any school campus is to assure that all students have equal access to all educational opportunities. Students who fail to comply with these rules and regulations will be counseled, reprimanded, suspended or expelled and/or arrested as the laws are applied.

EC 48900.5 - Suspension shall be imposed only when other means of correction fail to bring about proper conduct. However, a pupil, including an individual with exceptional needs, as defined in Section 56026, may be suspended for any of the reasons enumerated in Section 48900 upon a first offense, if the principal or superintendent of schools determines that the pupil violated subdivision (a), (b), (c), (d) or (e) of Section 48900 or that the pupil's presence causes a danger to persons or property or threatens to disrupt the instructional process.

EC 48915 (a) - Except as provided in subdivisions (c) & (e) the principal or the Superintendent of Schools shall recommend a pupil's expulsion for any of the following acts committed at school or at a school activity off school grounds, unless the principal or superintendent finds that expulsion is inappropriate, due to the particular circumstance. (1) Causing serious physical injury to another person, except in self-defense. (2) Possession of any knife, explosive, or other dangerous object; of no reasonable use to the pupil. (3) Unlawful possession of any controlled substance listed in the HS Code, except for the first offense for the possession of not more than one avoirdupois ounce of marijuana, other than concentrated cannabis. (4) Robbery or extortion. (5) Assault or battery, as defined in sections 240 and 242 of the Penal Code, upon any school employee.

EC 48915 (c) - The principal or superintendent of schools shall immediately suspend pursuant to Section 48911, and shall recommend expulsion of a pupil that he or she determines has committed any of the following acts at school or at a school activity off school grounds:

1. Possessing, selling, or otherwise furnishing a firearm.
2. Brandishing a knife at another person.
3. Unlawfully selling a controlled substance listed in chapter 2 (commencing with Section 11053) of Division 10 of the Health & Safety Code.
4. Committing or attempting to commit a sexual assault as defined in subdivision (C-4) of Section 48915 or committing a sexual battery as defined in subdivision (N) of Section 48900.

CAUSES FOR DISCIPLINARY ACTION - VIOLATIONS RELATING TO PERSONS

ABUSE – Physical or verbal attack on district employee or student (EC 44810, 48900 a, and PC 71, EC 48915 A-5)

ASSAULT AND BATTERY – assault or battery upon another student or upon school personnel; threat of force or violence toward school personnel, at any time or place related to school attendance or functions (EC 44014, 44810, 48915 a-1 & a-5; PC 240-243, 245)

DEFIANCE, DISRESPECT, ETC. – insubordination or defiance toward school employees, either in language or action (EC 48900, k; 48908)

ELECTRONIC LISTENING OR RECORDING DEVICE – use of, without prior consent of the teacher and principal is prohibited (EC 51512)

EXTORTION/ROBBERY – taking possessions from another person by threat or force (EC 44014, 44810, 48915 a-4, and 48900 g; PC 240, 241, 524)

FIGHTING – involvement in fighting either in groups, gangs or as an individual on school premises or elsewhere under authority of school personnel (EC 32210, 44807, 44810, 48900, a)

FORGING – forging notes, signatures, excuses or other school documents (PC 470; EC 48900, k)

HAZING – committing any act that injures, degrades, or disgraces any fellow student or person attending the institution (EC 32050-32052)

KEYS – illegal possession, unauthorized use or duplication of keys to school buildings or premises (PC 469)

RECEIVING STOLEN PROPERTY – knowing received stolen school property or private property (EC 48900 l)

SECRET CLUBS – membership on school campus prohibited (EC48900 k)

STEALING – Stealing school property or from persons

while on school property or at school sponsored events (EC 19911, 35291, 44807, 48900 g; PC 484-485)

SEXUAL HARASSMENT – unwelcome sexual advances, requests for sexual favors, and other verbal, visual, or physical conduct of a sexual nature, made by someone from or in the work or educational setting (EC 48900.2; PC 212.5)

TARDINESS/TRUANCY – late to class; missing class(es) illegally (EC 48260-48262)

VEHICLES – failure to observe posted traffic and parking regulations (VC 21113, 42001)

OTHER OFFENSES – serious infractions of behavior standards, not identified above, inimical to the welfare of the school, including buildings, property, staff, students or other personnel during the school day or while in attendance at school functions (EC 48212, 48900, a-o)

*VIOLATIONS RELATING TO PERSONS

DRESS REGULATIONS – improper attention to personal cleanliness or neatness of dress (CAC 302)

LEWD OR LASCIVIOUS ACTS – engaging in or performing lewd or lascivious acts on school grounds or at school sponsored activities (PC314)

PROFANITY AND VULGARITY – continual or habitual use of profanity or vulgarity (CAC 300; EC 48900, l)

*VIOLATIONS RELATING TO CAMPUS DISTURBANCES

LOITERING – persons on school premises unlawfully (PC653g)

PICKETING –persons posted to affect the school (PC407, 409)

SIT-INS, WALK-ONS, ETC. –violations of rules governing lawful assemblage on school grounds or at school events; failure to disperse (PC 407, 409, 416, 602j, p, 626.4, 626.6, 626.8)

TRESPASSING/FORCED ENTRY – trespassing or forced entry with respect to school buildings or school events (EC 32210, 44810; PC 602p, 626.8)

UNAUTHORIZED VISITORS – persons who come into any school building or onto any school ground or adjacent areas without lawful business thereon (EC44810; PC626.8, 647 b, 653 g)

*VIOLATIONS RELATING TO PROHIBITED ITEMS

ALCOHOL – use or possession of alcohol on school campus or at school sponsored events (B& PC 25608, 25658, 25662; CAC 14251; PC 647 e, EC 48915 A-3, 48900 c)

DRUGS/NARCOTICS – use, possession or sale of narcotics

or other hallucinogenic drugs or substances on school grounds or elsewhere under the authority of school personnel (EC 48915 a-3, c-3, 48900 c, HS C 11350, 11353, 11354, 11357, 11359, 11361, 11377, 11378, 11380; PC 647 e) Offered, arranged or negotiated to sell any controlled substance, alcoholic beverage or intoxicant of any kind, and the sold, delivered, or otherwise furnished to any person another liquid, substance, or material in lieu of the substance (EC 48900d; HS C 11382)

DRUG PARAPHERNALIA – possessed, offered, arranged, or negotiated to sell any drug paraphernalia (EC 48900j; HS C 11364)

ELECTRONIC SIGNALING DEVICES – possession or use of any electronic signaling device while at school or elsewhere while under the authority of the school except for health reasons when prescribed by a licensed physician (EC 48901.5)

TOBACCO – use or possession on school premises or elsewhere while under authority of school (EC 48900 h, 48901)

WEAPONS OR THREAT THEREOF – possession, sale, or furnishing of any firearm, (gun), knife, explosive, or other dangerous object of no reasonable use to the pupil at school, or at a school activity off school grounds (CC 1714.1, 1714.3, EC48915 c – 1 & A –2, 48900 b, PC 245, 626.9, 626.10, 653k, 12020, 12025, 12301)

SEARCH AND SEIZURE – personal or private property on school grounds, adjacent to the school, or while under the authority of school personnel, is subject to search by school officials (EC 49331; HSC 11364.7, 11471)

*VIOLATIONS RELATING TO PROPERTY

BOMB THREATS – false reports that a bomb or other explosive has been placed in school buildings or on school ground (LC 3367; PC148.1)

DEFACING OR DAMAGING SCHOOL PROPERTY (VANDALISM) – acts which endanger life of students, employees or visitors or result in damage to school buildings, school property or possessions of students, staff members or visitors; parent or guardian is responsible for payment for damages (CAC 305; CC 1714.1; EC 19910, 48900.f, 48904; GC 6201, 53069.5, 530696; PC 451, 452, 595, 594.5, 602 j)

FIRES, EXPLOSIVES OR THREAT THEREOF – fires or explosives which threaten or cause serious damage to human life or property on campus or at school sponsored events; parent or guardian is responsible for payment for damages (HS C 12304 – 12306; PC 451, 452, EC 48900a, 48915 A-2, 48904)

REFERENCE ABBREVIATIONS

| | |
|-------------------|--|
| B & PC | Business and Professional Code |
| BC | Vehicle Code |
| CAC | California Administrative Code, Title V |
| CC | Civil Code |
| EC | Education Code |
| HS C | Health and Safety Code |
| LC | Labor Code |
| PC | Penal code |
| GC | Government Code |

NOTE: THE COMPLETE DRAFT OF THE DISCIPLINE CODE IS AVAILABLE FOR YOUR INSPECTION AT THE SCHOOL SITE

ACCEPTABLE USE POLICY

Electronic information services (Internet) are available to students and teachers at Court and Community Schools operated by the Kern County Superintendent of Schools. All Alternative Education Programs support the educational value of electronic services and recognizes their potential to support our standards based curriculum. Our goals in providing these services are to promote educational excellence by facilitating research, innovation and communication. Student access at school will be for educational purposes only and under staff supervision. Services are available through our school-based local area networks.

As members of the school community, and as representatives of their school in the global electronic community, students are expected to abide by a *Code of Conduct*. If the student and his or her parent or guardian agree to follow this code, your child will be allowed access to our network and the Internet. If you DO NOT agree to the following *Code of Conduct*, the program will not allow your student to access the network and Internet while at school.

STUDENT CODE OF CONDUCT - ALTERNATIVE EDUCATION ELECTRONIC COMMUNITY

PERSONAL RESPONSIBILITY

As a student of this school, I will accept personal responsibility for reporting any misuse of the network to the teacher or system administrator. I understand that all the rules of conduct described in the discipline code apply when I am on the network.

ACCEPTABLE USE

The use of network and Internet services will be in support of education and research and will support the educational goals and objectives of the program. I am personally responsible for this provision at all times when using electronic information services.

In addition, I will abide by the following:

- Use of other organizations' networks or computing resources that I may log onto will comply with rules appropriate to that network.
- I understand that transmission of any materials in violation of any law is prohibited. This includes, but is not limited to, copyrighted material; threatening or obscene material; or material protected by trade secret.
- I will not use the school's Internet access for commercial activities.
- I will not use the school's Internet access for product advertisement.
- I am aware that the inappropriate use of electronic information resources can be a violation of local, state and federal laws and that I can be prosecuted for violating those laws.

PRIVILEGES AND CONSEQUENCES

I understand that the use of the school's information system is a privilege, not a right, and inappropriate use will result in restrictions or modifications of those privileges

- School Suspension
- Referral to the appropriate law enforcement agency

NETWORK ETIQUETTE AND PRIVACY

I understand and will abide by the generally accepted rules of network etiquette. The rules include, but are not limited to, the following:

- **Being Polite.** I will not send or encourage others to send abusive messages.
- **Using Appropriate Language.** I understand that I am a representative of our school and district on a non-private system and that what I say and do can be viewed globally.
- **Privacy.** I will not reveal my home address or personal phone number or the addresses and phone numbers of other students.
- **Electronic Mail.** I understand that electronic mail (e-mail) sent from the school's network is not guaranteed to be private. The program reserves the right to monitor or review e-mail sent over the school's system. Inappropriate language or advocacy of illegal activity in e-mail messages may result in loss of system privileges and/or other disciplinary measures.
- **Disruptions.** I will not use the network in any way that could disrupt the use of the network by others.

SECURITY

If I identify a security problem, I will notify the system administrator at once. I understand that use of the

program's system is my responsibility and that any user identified as a security risk will be denied access to the information system.

VANDALISM

Vandalism in the electronic community is any malicious attempt to harm or destroy data of another user or any other agencies or networks that are connected to the system. This includes, but is not limited to, the uploading, downloading, or creation of computer viruses. I understand that any vandalism may result in the loss of computer services, disciplinary action or referral to the appropriate legal law enforcement agency.

SEARCH AND SEIZURE BOARD POLICY

The Governing Board recognizes that incidents may occur which jeopardize the health, safety and welfare of students and staff and which necessitate the search and seizure of students, their property, or their lockers by school officials. (*cf. 5145.11 – Questioning and Apprehension*)

School officials may search individual students and their property when there is a reasonable suspicion that the search will uncover evidence that the student is violating the law or the rules of the district or the school. The Board urges that discretion, good judgment, and common sense be exercised in all cases of search and seizure.

When possible, staff shall use a metal detector when searching an individual for weapons.

The parent or guardian of a student subjected to an individualized search shall be notified by the district as soon after the search as possible.

STUDENT LOCKERS

Because lockers are under the joint control of the student and the district, school officials shall have the right and ability to open and inspect any school locker without student permission when they have reasonable suspicion that the search will disclose evidence of illegal possessions or activity or when odors, smoke, fire, and/or other threats to student health, welfare or safety emanate from the locker.

For health and safety reasons, a general inspection of school properties such as lockers and desks may be conducted on a regular, announced basis with students standing by their lockers or desks. Any items contained in a locker shall be considered to be the property of the student to whom the locker was assigned. Notice of the policy shall be given to all students when lockers are assigned.

RANDOM SEARCH FOR WEAPONS

The Board finds that the growing presence of weapons in the schools threatens the district's ability to provide the safe and orderly learning environment to which students and staff are entitled. The Board also finds that random

metal detector searches offer a reasonable means to keep weapons out of the schools and mitigate the fears of students and staff.

The Superintendent or designee shall establish procedures which ensure that metal detector searches are conducted in a random fashion which excludes individual discretion as to who will be searched.

USE OF TRAINED DOGS

In an effort to keep the schools free of drugs, the district may use specially trained non-aggressive dogs to sniff out and alert staff to the presence of substances prohibited by law or district policy. The dogs may sniff the air around lockers, desks, bags, items or vehicles on district property or at district-sponsored events as long as they are not allowed to sniff any person.

The above inspections shall be unannounced and may be made at the discretion of the Superintendent or designee.

Students and parents or guardians shall be informed of this policy at the beginning of each school year.

CELL PHONE POLICY

If parents choose to allow their student to bring their cell phones to school they are required to turn them off and store them during school hours so they are not disruptive to the educational process. Students are responsible for their own personal property.

Parental Involvement

LEA PARENTAL INVOLVEMENT POLICY

TITLE I PROGRAMS

In order to improve the academic achievement of students from economically disadvantaged families, the Local Educational Agency (LEA) shall use Federal Title I funds to provide supplementary services that reinforce the core curriculum and assist students in attaining proficiency on state academic standards and assessments.

(cf. 5149 At-Risk Students)

(cf. 6011 Academic Standards) (cf. 6162.5 Student Assessment)

(cf. 6162.51 Standardized Testing and Reporting Program)

(cf. 6162.52 High School Exit Examination)

The Superintendent or designee shall provide technical assistance and support to any school participating in the Title I program, including consultation in the development and implementation of school plans and activities. (20 USC 6312)

The LEA and each school receiving Title I funds shall develop a written parent involvement policy in accordance with 20 USC 6318.

LOCAL EDUCATIONAL AGENCY PLAN

The Superintendent or designee shall consult with teachers, principals, administrators, and other appropriate school personnel, and parents/guardians of participating students in the development, periodic review, and as necessary, the revision of a LEA plan. The plan and any revisions shall be submitted to the governing board for approval. (20 USC 6312)

The plan shall address the components specified in 20 USC 6312, which describe the assessments, strategies, and services the LEA will use to help low-achieving students meet challenging academic standards.

The initial plan shall be submitted to the California Department of Education (CDE) and approved by the State Board of Education. Subsequent revisions of the plan shall be kept on file in the LEA.

COMPARABILITY OF SERVICES

State and local funds used in schools receiving Title I funds shall provide services that, taken as a whole, are at least comparable to services in schools that are not receiving Title I funds or, if all LEA schools are receiving Title I funds, that are substantially comparable in each school. Comparability may be determined on a school-by-school basis or by grade span. (20 USC 6321)

To demonstrate comparability of services among LEA schools:

1. The Board shall adopt and implement a LEA-wide salary schedule.
2. The ratio of students to teachers, administrators and other staff at each Title I school shall not exceed 110 percent of the average ratio across non-Title I schools.
3. Salary expenditures at each Title I school shall be no less than 90 percent of the average salary expenditure across non-Title I schools.
4. The Superintendent or designee shall maintain records of the quantity and quality of instructional materials and equipment at each school.

In determining comparability, the LEA shall not include staff salary differentials for years of employment. The LEA also may exclude unpredictable changes in student enrollment or personnel assignments that occur after the beginning of the school year, state and local funds expended for language instruction educational programs, state and local funds expended for the excess costs of providing services to disabled students, and supplemental state or local funds expended in any school attendance area or school for programs that specifically meet the intent and purposes of Title I. (20 USC 6321)

At the beginning of each school year, the Superintendent or designee shall measure comparability in accordance with the above criteria and maintain records documenting the LEA's compliance. If any instances on noncomparability are identified, the superintendent or designee shall promptly implement adjustments as needed to ensure comparability.

SUPPORTING THE EDUCATION OF CHILDREN AND YOUTH EXPERIENCING HOMELESSNESS

The term "homeless children and youth"–

- A. means individuals who lack a fixed, regular, and adequate nighttime residence; and
- B. includes –
 - i. children and youths who are sharing the housing of other persons due to loss of housing, economic hardship, or similar reason; are living in motels, hotels, trailer parks, or camping grounds due to the lack of alternative accommodations; are living in emergency or transitional shelters; are abandoned in hospitals; or are awaiting foster care placement;
 - ii. children and youths who have a primary nighttime residence that is a public or private place not designed for or ordinarily used as a regular sleeping accommodation for human beings...
 - iii. children and youths who are living in cars, parks, public spaces, abandoned buildings, substandard housing, bus or train stations, or similar settings; and
 - iv. migratory children ... who qualify as homeless for the purposes of this subtitle because the children are living in circumstances described in clauses (i) through (iii).

Under the McKinney-Vento Act, children in homeless situations have the right to:

- Go to school, no matter where they live or how long they have lived there.
 - Attend either the local school or the school of origin, if this is in their best interest; the school of origin is the school the child attended when he/she was permanently housed or the school in which the child was last enrolled.
 - Receive transportation to and from the school of origin.
 - Enroll in school immediately, even if missing records and documents normally required for enrollment such as a birth certificate, proof of residence, previous school records, or immunization/medical records.
 - Enroll, attend classes, and participate fully in all school activities while the school arranges for the transfer of records.
- Have access to the same programs and services that are available to all other students including transportation and supplemental educational services.
 - Attend school with children not experiencing homelessness; segregation based on a student's status as homeless is prohibited.

PROGRAM EVALUATION

The Board/Superintendent shall use state assessment results and other available measures or indicators to annually determine whether each participating school is making adequate yearly progress toward ensuring that all students meet the state's proficient level of achievement on state assessments. (20 USC 6316)

Legal Reference:

EDUCATION CODE

11503 Parent involvement programs in Title I schools

52055.57 Districts identified or at risk of identification for program improvement

54020-54028 Economic Impact Aid

54420-54425 State Compensatory Education

64001 Single plan for student achievement, consolidated application programs

UNITED STATES CODE, TITLE 20

6301 Program purpose

6311-6322 Improving basic programs for disadvantaged students, including:

I attendance areas; funding allocation

6314 Title I schoolwide programs

6315 Targeted assistance schools

6316 School improvement

6318 Parent involvement

6320 Participation of private school students

6321 Comparability of services

7881 Participation of private school students

CODE OF FEDERAL REGULATIONS, TITLE 34

200.1-200.79 Improving basic programs for disadvantaged students

Management Resources:

CSBA PUBLICATIONS

Parent Involvement: Development of Effective and Legally Compliant Policies, Governance and Policy

Services Policy Briefs, August 2006

CALIFORNIA DEPARTMENT OF EDUCATION PUBLICATIONS LEA Plan, rev. May 17, 2006

Provisions for Private School Students, Teachers, and Other Education Personnel in the No

Child Left Behind Act of 2001, rev. November 1, 2005

U.S. DEPARTMENT OF EDUCATION GUIDANCE Title I Fiscal Issues, May 26, 2006

Designing Schoolwide Programs, March 22, 2006

Supplemental Educational Services, June 13, 2005

The Impact of the New Title I Requirements on Charter Schools, July 2004

Parental Involvement: Title I, Part A, April 23, 2004

Serving Preschool Children Under Title I, March 4, 2004

Title I Services to Eligible Private School Students, October 17, 2003

Local Educational Agency Identification and Selection of School Attendance Areas and Schools and Allocation of Title I Funds to Those Areas and Schools, August 2003

WEB SITES

CSBA: <http://www.csba.org>

California Department of Education: <http://www.cde.ca.gov/iasa/titleone>

No Child Left Behind: <http://www.ed.gov/nclb>

U.S. Department of Education: <http://www.ed.gov>

SCHOOL-LEVEL PARENTAL INVOLVEMENT POLICY

At the beginning of each school year, parents/guardians are encouraged to run for a position on the School Site Council, English Language Advisory Committee (ELAC), and/or the District English Language Advisory Committee (DELAC). Upon selection, training will be provided regarding the bylaws and procedures for each group.

SCHOOL-PARENT COMPACT

The purpose of the School-Parent Compact is to foster the development of a school-parent partnership that will help to ensure that all students achieve their fullest potential and become life-long learners. It is the declared intent of this agreement that the responsibility of student achievement will be the shared responsibility of parents, students, teachers, and administration.

The Community School and the parents of the students participating in activities, services, and programs funded by Title I agree that this compact outlines how they will share the responsibility for improved student achievement and the means by which the school and parents will build and develop a partnership that will help our students achieve the State's high standards.

SCHOOL RESPONSIBILITIES

The Community School staff and administration consider the academic achievement and future success of our students to be goals shared by the school, our parents, and students. The Community School will:

1. Provide high-quality curriculum and instruction in a supportive and effective learning environment that enables the participating students to meet the State's student academic achievement standards as follows:
 - Providing students with grade level standards-based curriculum and instruction.
 - Focusing instruction on state adopted and standards-aligned curriculum and supplementary materials offering an appropriate level of academic rigor.
2. Offer students opportunities to use a variety of resources to promote academic achievement and growth.
3. Helping to ensure improved student learning with assessment-driven instruction and best practices.
4. Providing math and reading interventions, EL intervention, and special education support.
5. Ensuring opportunities for students to receive counseling, intervention, transition and supplemental services in addition to the core curriculum.
6. Establishing and maintaining a safe and productive learning environment that allows teachers to teach and students to learn.
7. Hold parent-teacher conferences during which this compact will be discussed as it relates to the individual student's achievement. Specifically, these conferences will be held:
 - Upon initial enrollment and orientation of community school students.
 - Annually, during school site open house activities for parents/guardians.
 - Conferences scheduled, as needed, to advise parents/guardians of their student's progress.
8. Provide parents with frequent reports on their student's progress. Specifically, the school will provide reports as follows:
 - Informing parents/guardians of all parent and/or advisory meetings and inviting parents to attend.
 - Regular telephone and written communications to parents/guardians reporting student progress.
 - Provide parents/guardians with access to the Aeries Parent Portal in order to monitor student progress.
9. Provide parents reasonable access to staff. Specifically, staff will be available for consultation with parents as follows:
 - Responding to parents, community, and students in a timely manner.
 - Encouraging parents/guardians to participate in all meetings to promote positive communications between school and home.
 - Maintaining open lines of communications with students and parents through phone calls, progress reports, open house activities, mailings, and scheduled conferences.
10. Provide parents opportunities to volunteer and participate in their student's class, and to observe classroom activities, as follows:
 - Intervention conferences to assist in monitoring student's behavior/performance.

- Classroom visitations and participation in class activities/projects.
- Parent Advisory Committee meetings.
- Open house activities.
- Parent Project classes.

Comments/Input:

PARENT RESPONSIBILITIES

We, as parents, will support our student's learning in the following ways:

- Ensuring regular school attendance.
- Attending conferences and maintaining open communications with the teachers and administration.
- Participating, as appropriate, in decisions relating to my student's education.
- Staying informed about my student's education.
- Communicating with the school regarding my student's attendance, as appropriate.
- Responding in a timely manner to communications from the school.
- Supporting the school policies and efforts to maintain discipline, safety.
- Serving, to the extent possible, on policy advisory groups, such as Program Advisory Committee, School Site Council, English Learner's Advisory Committee, etc.

Comments/Input:

STUDENT RESPONSIBILITIES

I am committed to meeting the expectations of my teacher, my parents, and myself. Therefore, I will support my learning in the following ways:

- Attending school regularly and being on time.
- Behaving in an appropriate and respectful manner while on campus and during school sponsored activities.
- Respecting the rights and property of the other students, the staff, all parents, and the school.
- Coming to school prepared to learn.
- Following the classroom procedures and school policies.
- Adhering to the Student Discipline and Dress Codes.

Comments/Input

TITLE I SCHOOL-LEVEL PARENTAL INVOLVEMENT POLICY

The Community School program operated by the Kern County Superintendent of Schools Office (KCSOS) has developed a written Title I parental involvement policy with input from Title I parents/guardians. Community School recognizes the importance of parental involvement and works closely with parents/guardians to support them and their child through the educational process. It has distributed the policy to parents/guardians of Title I students by sending home a copy with every student and parent/guardian at the time of enrollment. Community School's policy describes the means for carrying out the following Title I parental involvement requirements and outlines how we involve parents/guardians. [20 USC 6318 Section 118(a)-(f) inclusive].

INVOLVEMENT OF PARENTS/GUARDIANS IN THE TITLE I PROGRAM

To involve parents/guardians in the Title I program at Community School, the following practices have been established:

Convenes an annual meeting to inform parents/guardians of Title I students about Title I requirements and about the right of parents/guardians to be involved in the Title I Program.

- Community School holds an annual Back-to-School Night at each of its sites and Town Hall meetings in the spring to inform parents/guardians of the school's participation in the Title I program, program requirements and their right to be involved.
- Parents/guardians are required to attend orientation upon enrollment in Community School at which time the School-Level Parental Involvement Policy, School Compact, and other policies are reviewed.

Offers a flexible number of meetings for Title I parents/guardians

- Meetings are scheduled in the mornings, afternoons, or evenings to better accommodate parents/guardians.

Involves parents/guardians of Title I students in an organized, ongoing, and timely way, in the planning, review, and improvement of Title I programs and the Title I Parental Involvement Policy.

- Through School Site Council (SSC) and the English Learner Advisory Committee (ELAC), Community School involves parents/guardians in the planning,

review and improvement of our specially funded programs, plans, and budgets.

Provides parents/guardians of Title I students with timely information about Title I programs.

- Parents/guardians are provided Title I information during orientation, Back-to-School Night, SSC meetings, ELAC/DELAC meetings, parent conferences, reclassification meetings, IEP meetings, Student/Parent Handbook, letters mailed home, and through the Alternative Education website.

Provides parents/guardians of Title I students with an explanation of the curriculum, assessments, and proficiency levels students are expected to meet.

- Parents/guardians are provided with an explanation of the curriculum, assessments, and proficiency levels during orientation, Back-to-School Night, SSC meetings, ELAC/DELAC meetings, parent conferences, reclassification meetings, IEP meetings, and through the Alternative Education website.
- Parents/guardians are provided written notification in regard to the state mandated testing and the results thereof.
- Parents/guardians are provided with regular reports on their student's academic progress.

Provides parents/guardians of Title I students, if requested, with opportunities for regular meetings to participate in decisions relating to the education of their children

- Community School will continue to provide accessibility to our working parents/guardians. At parent/guardian request, Community School will take the necessary steps to accommodate all of our working parents/guardians.

SCHOOL-PARENT COMPACT

Community School distributes to parents/guardians of Title I students a School-Parent compact. The compact, which has been jointly developed with parents/guardians, outlines how parents, the entire school staff, and students will share the responsibility for improved student academic achievement. It also describes specific ways the school and families will partner to help children achieve the State's high academic standards. It addresses the following legally required items, as well as other items suggested by parents/guardians of Title I students:

- The school's responsibility to provide high-quality curriculum and instruction
- The parents'/guardians' responsibility to support their children's learning through the importance of ongoing communication between parents/guardians and teachers through parent/guardian-teacher conferences, reports on student progress, access to staff, and opportunities to volunteer and participate in and observe the educational program.

The School Compact was developed with input from Title I parents/guardians and staff through SSC, ELAC, and the Leadership Team. The School Compact is distributed every year (included in Student/Parent Handbook) after review and approval by the SSC.

BUILDING CAPACITY FOR INVOLVEMENT

Community School engages Title I parents/guardians in meaningful interactions with the school. It supports a partnership among staff, parents/guardians, and the community to improve student academic achievement. To help meet the goals, the school has established the following practices:

Provides Title I parents/guardians assistance in understanding the State's academic content standards, assessments, and how to monitor and improve the achievement of their children.

- Parents/guardians are provided information on the academic content standards, assessments results, and monitoring information at Back-to-School Night, parent conferences, SCC meetings, ELAC and DELAC meetings, IEP meetings, and letters mailed home.

Provides materials and training to help Title I parents/guardians work with their children to improve their children's achievement

- Parents/guardians are provided opportunities and materials to improve their children's achievement which include but are not limited to parent teacher conferences, Back-to-School Night, Town Hall meetings, and referrals to outside agencies (e.g. mental health agencies).

Educates staff, with the assistance of Title I parents/guardians, about the value of parent/guardian contributions and how to work with parents/guardians as equal partners.

- Staff is provided in-services on working with students and families in poverty, increasing parent/guardian-school partnerships through on-going effective communication.

Coordinates and integrates the Title I parental involvement program with other programs and conducts other activities, such as parent resource centers, to encourage and support parents/guardians in more fully participating in the education of their children.

- Community School coordinates the Title I parental involvement program with other programs including but not limited to JobsPlus!, Kern YouthBuild, School/Community Partnerships, Kern County Probation Department, mental health agencies, and referring districts.

Distributes information related to school and parent/guardian programs, meetings, and other activities to the

Title I parents in a format and language that the parents understand.

- Community School distributes all parent/guardian communication in English and Spanish. Parent/guardian communication includes but is not limited to: progress reports, newsletters, and school notices. In addition, school staff members are made available to interpret for Spanish-speaking parents/guardians who attend meetings and other school activities.

Provides support for parental involvement activities requested by Title I parents/guardians.

- Support for all parents/guardians is provided by the entire staff of Community School on a daily basis, so that the individual needs of each student is met to the best of our ability
- Parents/guardians are provided opportunities to complete surveys online, at Back-to-School Night and/or at Town Hall meetings. Feedback gathered from the surveys is used to help plan program improvements.

ACCESSIBILITY

Community school provides opportunities for the participation of all Title I parents/guardians, including parents/guardians with limited English proficiency, parents/guardians with disabilities, and parents/guardians of migrant students. Information and school reports are provided in a format and language that parents/guardians understand.

- Community School distributes all parent/guardian communication in English and Spanish. Parent/guardian communication includes but is not limited to: progress reports, newsletters, and school notices. All meetings are held in locations that are accessible to all including those with disabilities and school staff members are made available to interpret for Spanish-speaking parents/guardians.

Credits & Graduation

CREDITS

Credits that the student has earned from accredited schools are transferred to and accepted by Community School. Upon receipt of the transcript, an evaluation is made of the student's standing and forwarded to his or her teacher. This transcript evaluation is available to students or parents, upon request.

Students can receive credits for 'grades in progress' for courses that the student was passing at the district of residence prior to enrollment in Community School if the class is offered by Community School. A student

transferring to Community School with a grade of 'D' or better in the current semester may receive grades in progress if the student earns an overall 60% to receive credit for the course.

Credit is earned at a rate of six (6) credits every 15 days, based on attendance and completion of assignments, in the classroom program or when a course is satisfactorily completed through independent study. All coursework and exams must be completed to at least a 70% accuracy level.

Junior high students will work towards completing the days needed towards promotion. Each course assigned for independent study is worth 20 days. Classroom students will earn one day for each day they attend school.

COURSES

All requirements for high school graduation can be met at the Community School and some college prep courses are also available. Junior high students will be assigned core curriculum to complete needed days to be promoted to the next grade.

GRADUATION

Students are required to earn 220 credits to earn a diploma. The minimum number of credits in each subject area as follows:

| SUBJECT | CREDITS |
|---------------------------------|---------|
| English | 40 |
| Math (Algebra: 10)..... | 30 |
| World History/Geography | 10 |
| U.S. History/Geography | 10 |
| Government | 5 |
| Economics | 5 |
| Life Science..... | 10 |
| Earth/Physical Science..... | 10 |
| Physical Education..... | 20 |
| Fine Arts/Foreign Language..... | 10 |

A student can graduate from Community School at any time during the year. When the requirements for graduation are finished, the student receives a diploma. The diploma that the student receives meets the high school graduation standards established by the State of California. Students may then choose to participate in the graduation ceremony held annually at the end of the regular school year.

Communication

PARENTS/STUDENTS

Communication between parents, teachers, and students is very important to the staff at Community School. At the front of this handbook is the teacher's name and phone

number. Parents are always encouraged to call the teacher directly to find out their child's current performance. Students are encouraged to call their teachers during school hours. The site administrator is always eager to talk to the parent and student to assist in answering educational questions or link students to other services. Progress reports are sent home for parental review upon parent/teacher request. When a behavior, attendance or performance problem arises, teachers will call home to talk one-on-one with the parent. If parent contact is not made, postcards are mailed home.

OTHER AGENCIES

Communication between probation officers, parole agents, the courts, and other agencies is an important duty of your teacher. When students are falling behind in their schoolwork, the teacher will first call the parent. Then contact is made with the appropriate agency. A phone call is made to let them know the student is entering the "Step Process" and any subsequent steps the student may receive. In addition, at the request of the probation officer, a letter/progress report may be sent to notify them of school success or obstacles.

Additional Services

TECHNOLOGY

Technology is a focus for Community Schools. Students need a variety of learning strategies to meet their individual needs. The use of technology enhances this learning environment. Teachers participate in training to learn how to effectively integrate technology into the curriculum. Students and teachers have access to educational software and Internet resources. A wide area network delivers Internet content that has been filtered to meet the needs of the teachers' lesson plans and provide suitable learning material.

CAREER PATHWAY DEVELOPMENT

Services for students enrolled in Community School include: Pre-employment workshops, career interest inventory and aptitude testing, referral to potential jobs and paid work experience. During the fall and spring, JobsPlus! provides paid internships in the private sector. During the summer, JobsPlus provides paid small business development and direct job placement in private and/or public sector. To be eligible for paid internships or work experience, applicants must meet Workforce Investment Act (WIA) income eligibility standards. The CareerPlus Center is located at the Kelly F. Blanton Student Education Center.

CAL-SAFE

Free childcare is provided for infants and toddlers for eligible pupils enrolled in community school.

Miscellaneous

WORK PERMITS

Work permits are issued to students who maintain acceptable attendance and performance standards while enrolled in Community School. Student workers between the ages of 16 and 17 can work 4 hours on any school day and 8 hours on any non-school day not to exceed a 32-hour week. Student workers in this age category receiving work experience credit may work more than 4 hours on a school day, but not more than 8. Student workers between the ages of 14 and 15 may work 3 hours on a school day, but cannot exceed an 18-hour work week. To obtain a work permit, the student:

1. Asks their assigned teacher for a work permit. If student is in good standing they will be directed to the office staff for a work permit application form (green).
2. Obtains a signature from the employer and their parent or guardian and,
3. Returns the form with the appropriate signatures to the school. Each of our school sites has available staff to type and issue work permits.
4. Revocation of work permit may occur if student is not maintaining satisfactory attendance, performance, or behavior.

SCHOOL CALENDAR

Community School is open year-round. We do observe the following holidays: Labor Day, Veterans Day, Thanksgiving, Christmas, Martin Luther King Jr.'s Birthday, Lincoln's Birthday, Washington's Birthday, Good Friday, Memorial Day and Independence Day. A staff in-service day is also held each year, typically during the month of August. Parents/guardians will be notified of any additional staff in-service days that may arise during the school year.

TRANSPORTATION

Students are required to plan for their own transportation to and from school. The GET telephone information center is open from 6:00 a.m. to 7:30 p.m. Monday through Saturday for your convenience. Students should call 869-2438 to find the appropriate bus scheduled times.

MEALS

School meals are served daily for classroom students. Independent study students may request a meal through their independent study teacher 24 hours in advance.

FOG POLICY

Community School operates a normal schedule regardless of weather conditions. School staff will be on campus if parents think it is safe to transport their student to school. Parents should listen to the radio to determine if local schools are delayed due to fog. If parents feel it would be safer to wait until the fog clears, the school should be called immediately to inform staff that their student will be arriving late.

DRESS CODE

Appropriate dress and grooming contribute to a productive learning environment. Students have the right to make individual choices from a wide range of clothing and grooming styles, but they must not present a health or safety hazard, or a distraction, which interferes with the educational process.

GUIDELINES

Disruptive Clothing/Adornments includes any clothing or adornments which creates a reaction by other students causing the teacher to lose the attention of the students, to modify or cease instructional activities or to deal with student confrontations or complaints. Examples: tops, blouses or dresses with low-cut fronts and any see-through apparel or attire that does not cover undergarments. Bare midriffs, halter tops, spaghetti strap tops and revealing shorts are not allowed. No headgear such as hats, baseball caps, headbands, bandanna, stocking caps or hairnets shall be worn in school buildings at any time. No "sagging" pants which allow visible underwear shall be allowed at any time.

Slogans/Illustrations: Slogans or illustrations which promote the use of/or glorification of drugs, alcohol or tobacco are not acceptable. Profane, vulgar, racial, ethnic or sexist slogans or illustrations on articles of clothing are not acceptable. This includes jewelry, belt buckles, or tattoos that may be gang related. For this reason, belt buckles featuring initials shall not be worn.

Revealing Apparel: Any see-through apparel which does not cover undergarments is not acceptable.

Dangerous Attire: This includes attire that may be used as a weapon. Examples: steel-toed boots or shoes, chains or items with spikes or studs.

"Colors": The presence of any apparel, jewelry, accessory, notebook or manner of grooming which, by virtue of its color, arrangement, trademark or any other attribute, denotes or advocates membership in a group or gang which advocates violence or other disruptive behavior, is prohibited. This may include specific-colored shoelaces, uniformly colored outfits, etc.

Unsafe Apparel: Any attire or adornment which creates a safety hazard for the wearer or others is prohibited. Included within these criteria is the expectation that all students will wear shoes.

Specific Clothing Requirements: Specific learning activities in shops, labs, on-the-job training in business/industry or co-curricular activities may have additional clothing and appearance regulations.

Cleanliness: All clothing should be reasonably clean.

CONSEQUENCES OF DRESS AND GROOMING VIOLATIONS

First Violation = Verbal warning given.

Second Violation = The student will receive a referral. Home contact will be made and the parent will be asked to address the dress code violation.

Future Violations = The student will receive a step, home contact will be made and/or possible suspension may occur.

¡Bienvenido!

El Superintendente de Escuelas del Condado Kern (KCSOS, por sus siglas en inglés) ha ofrecido con mucho orgullo los servicios de Educación Alternativa a los alumnos del Condado de Kern desde 1972. Nuestra misión es "satisfacer las necesidades educativas, sociales y emocionales únicas de nuestra diversa población estudiantil en un ambiente seguro y enriquecedor a fin de desarrollar un entusiasmo por el aprendizaje durante toda la vida y para perseguir oportunidades posteriores a la preparatoria".

Los alumnos asisten a la Escuela Comunitaria del KCSOS por diversos motivos, y creemos firmemente que todos los estudiantes tienen la capacidad para ser exitosos. El Programa de Educación Alternativa busca identificar las fortalezas y los talentos únicos de cada alumno para que puedan desempeñarse exitosamente en el plano académico y luego en la vida.

La Escuela Comunitaria del KCSOS ofrece un currículo de escuela pública durante todo el año que cumple con las Normas Básicas del Estado (CCSS, por sus siglas en inglés). Nuestros programas están acreditados por la Asociación Occidental de Escuelas y Universidades (WASC, por sus siglas en inglés), la misma organización que acredita a todas las escuelas públicas locales. Los maestros del Programa de Educación Alternativa del KCSOS están completamente acreditados y cuentan con una vasta experiencia y pasión por brindar una educación de alta calidad a sus alumnos. Nos centramos en el desarrollo del estudiante en su totalidad, abordando sus necesidades académicas, sociales y emocionales.

La Escuela Comunitaria del KCSOS atiende a los alumnos que son remitidos por el distrito al que asisten o por otra agencia, y se limita a los alumnos expulsados, los alumnos recomendados por la Junta Examinadora de Asistencia Escolar (SARB, por sus siglas en inglés), los alumnos cuyos padres han solicitado la inscripción, los alumnos remitidos a nosotros por parte del Departamento de Libertad Provisoria, y los alumnos que están en libertad condicional o libertad provisoria que no están actualmente en una escuela.

Independientemente de cómo han llegado los estudiantes al Programa de Educación Alternativa, el KCSOS se compromete a abogar por el desempeño exitoso de todos y cada uno de los alumnos. Todos los años, celebramos los logros de los estudiantes que han podido regresar exitosamente a su distrito de procedencia y de los que han podido graduarse gracias a nuestro programa. La temática común entre esos estudiantes es que su trabajo arduo y dedicación para ser mejores se encuentran respaldados por el compromiso de nuestros maestros y miembros del personal con el éxito estudiantil. La Escuela Comunitaria del KCSOS cambia vidas, y estamos comprometidos con la idea de que la educación es la clave para ser exitoso en la vida.

Estamos muy orgullosos del excelente programa educativo que reciben los alumnos dentro del Programa de Educación Alternativa. Esperamos con ansias celebrar sus logros en nuestro programa.

Mary C. Barlow, Kern County Superintendent of Schools

ES
S
P
O
R
T
I
V
O

Introducción

Escuela Comunitaria es un programa escolar anual público operado por la Oficina de la Superintendente de Escuelas del Condado de Kern. Desde el año 1987, la Escuela Comunitaria ha trabajado estrechamente con otros distritos escolares, el departamento de libertad condicional, y los juzgados del Condado de Kern. El programa adopta una aproximación individual para alentar a los alumnos a crecer a nivel académico, personal y social. El programa atiende a alumnos en cursos de kínder a 12° derivados por el distrito de residencia o por otra agencia. Los alumnos pueden matricularse en la Escuela Comunitaria y en algunas ocasiones pueden regresar al distrito de origen durante el curso escolar. Excepto cuando es necesario debido a consideraciones de seguridad, los alumnos que sean elegibles para inscribirse en la Escuela Comunitaria pueden inscribirse en cualquiera de los siguientes sitios de la Escuela Comunitaria donde haya espacio disponible.

CENTRO DE EDUCACIÓN DE ALUMNOS BLANTON

El Centro de Educación de Alumnos Blanton es el mayor plantel de la región metropolitana de Bakersfield y ofrece instrucción en el salón de clase y sistema de estudio independiente a alumnos de Kinder a 12°. Alberga tres programas educativos diferentes, en adición a el Programa de Educación Alternativa, el Programa de Educación Especial y Servicios de Apoyo. Se ofrecen clases de cuidado de niños y de habilidades para ser padres a través de CalSafe a todas aquellas jóvenes embarazadas o madres matriculadas en la Escuela Comunitaria.

CENTRO DE APRENDIZAJE COMUNITARIO

El Centro de Aprendizaje Comunitario está ubicado en la región metropolitana de Bakersfield y atiende a alumnos de K° a 12° de todo Bakersfield y de zonas contiguas. Este sitio ofrece instrucción de salón de clases y un programa de salón de clases en línea.

ESCUELA COMUNITARIA EAST KERN

La Escuela Comunitaria East Kern está ubicada a unas 60 millas al este de Bakersfield en Mojave. Este sitio ofrecer un programa de salón de clases y un programa de estudio independiente.

ESCUELA COMUNITARIA LAKE ISABELLA

La escuela comunitaria Lake Isabella está ubicada a unas 40 millas al noreste de Bakersfield, en Lake Isabella. Este sitio ofrece un programa de estudio independiente y un programa de salón de clases en línea.

ESCUELA COMUNITARIA NORTH KERN

La escuela comunitaria North Kern está ubicada a unas 34 millas al norte de Bakersfield, en Delano. Los servicios educativos incluyen instrucción en salón de clase y un programa de estudio independiente.

ESCUELA COMUNITARIA WEST KERN

La Escuela Comunitaria West Kern está ubicada a unas 40 millas al oeste de Bakersfield, en Taft. Los servicios de instrucción incluyen un programa de estudio independiente y un programa de salón de clases en línea.

Alumnos Elegibles

La matriculación en una Escuela Comunitaria está restringida a los siguientes grupos de alumnos:

1. Los alumnos expulsados, incluyendo a alumnos que se inscriban temporalmente porque han sido recomendados para expulsión y están esperando una audiencia de expulsión.
2. Alumnos recomendados por una junta de revisión de asistencia escolar.
3. Los alumnos cuyos padres hayan solicitado inscripción y recibido la aprobación del distrito. La inscripción voluntaria no puede ocurrir a menos que haya espacio disponible y el distrito determine que la inscripción del alumno en la Escuela Comunitaria promoverá los intereses educativos del último. Asimismo, el padre, tutor o adulto responsable de un alumno voluntariamente inscrito puede rescindir la solicitud de colocación y el alumno tiene el derecho de inscribirse inmediatamente en su escuela de residencia.
4. Alumnos que son derivados por el departamento de libertad condicional conforme al Código WIC 601, 602, 654 o 300.
5. Alumnos que están en libertad provisional o libertad preparatoria y que no están asistiendo a ninguna escuela.

DECLARACIÓN DE LA MISIÓN

La misión de la Educación Alternativa es atender las necesidades educativas, sociales y emocionales únicas de nuestros diversos alumnos en un ambiente seguro y estimulante que permita que desarrollen un entusiasmo por el aprendizaje continuo y que logren alcanzar un nivel de educación postsecundaria.

DECLARACIÓN DE LA VISIÓN

Facultamos a los alumnos para que desarrollen las habilidades necesarias para lograr el éxito en una sociedad global del siglo 21. El programa de Educación Alternativa se concentra en el desarrollo del "alumno completo", al enfatizar habilidades transferibles que lleven al éxito académico y a que los alumnos sean ciudadanos productivos.

FILOSOFÍA DE EDUCACIÓN ALTERNATIVA

Filosofía de Educación Alternativa es para mantener a los alumnos en un sistema de educación pública durante los tiempos que ellos enfrentan dificultades que los puede llevar a abandonar los estudios. EL programa académico es adaptado para cumplir las necesidades individuales e intenta ofrecer fundación para la educación disponible para los alumnos a lo largo del condado, independiente de la ubicación geográfica.

PLAN DE APRENDIZAJE INDIVIDUAL

En el momento de la matriculación se hace una evaluación de créditos de todos los alumnos de preparatoria. Se desarrolla un Plan de Aprendizaje Individual para garantizar que el alumno está matriculado en los cursos necesarios para que esté en la senda de la graduación. Se hacen revisiones periódicas para garantizar que la Escuela Comunitaria permanece como la mejor opción educativa y para determinar un tiempo adecuado para el regreso al programa del distrito. En este momento se está discutiendo, entre otros asuntos, la posibilidad de ofrecer educación especial.

ACREDITACIÓN WASC

La Escuela Comunitaria del Condado de Kern está acreditada a través de la Comisión de Acreditaciones para Escuelas. Los objetivos de la Asociación occidental de escuelas y universidades (WASC, por sus siglas en inglés) son promover la excelencia en la educación primaria y secundaria, fomentar la mejora escolar a través de una auto-evaluación continua, y garantizar al público en general que la escuela acreditada tiene un propósito claramente definido y unas expectativas de aprendizaje a nivel escolar.

Programa Educativo

La diversidad del programa y el compromiso de atender las necesidades de todos los alumnos es evidente con la disponibilidad de varias estrategias educativas. Una vez matriculados, los alumnos y los padres reciben información sobre las diferentes estrategias diseñadas específicamente para el éxito de los alumnos. La opción adecuada es, por ello, una decisión mutua que se toma en función de aquello que es más beneficioso para cada alumno. La instrucción en salón de clase o el estudio independiente pueden ser beneficiosos, según la circunstancia individual de cada alumno.

La Escuela comunitaria ofrece todas las materias requeridas para la graduación en la escuela secundaria o preparatoria y ofrece materias adaptadas a diferentes niveles. Esta aproximación permite que los maestros y los alumnos se concentren en áreas específicas al propio ritmo del alumno y al nivel que le puede permitir tener éxito. Se asigna un maestro tutor a cada alumno e imparte un programa de curso tal y como está diseñado en el Plan Individual de Aprendizaje.

INSTRUCCIÓN EN CLASE

La instrucción en clase está diseñada para aquellos alumnos que necesitan la estructura de un entorno de clase tradicional, y que irán a clase a diario. Un grupo reducido de clase y un apoyo a la instrucción garantizan que los alumnos reciban la atención necesaria para lograr el éxito académico. El programa ofrece una variedad

de temas según el nivel de capacidad del alumno. Las necesidades académicas de los alumnos están determinadas en el momento de la matriculación.

La asistencia diaria, el progreso académico y la conducta apropiada son aspectos obligatorios que se tienen que cumplir en un entorno de clase. Los horarios de clase varían según la escuela. Los alumnos reciben una comida a diario.

INSTRUCCIÓN ACADÉMICA EN LÍNEA

Los alumnos reciben instrucción a través de un currículo en línea a su propio ritmo. Este método de instrucción requiere asistencia diaria comparable al horario de un salón tradicional. Los alumnos reciben apoyo por parte de personal auxiliar. Esta opción instructiva únicamente está disponible en la Escuela Comunitaria Lake Isabella y la Escuela Comunitaria West Kern.

ESTUDIOS INDEPENDIENTES

El estudio independiente puede ser una opción para aquellos alumnos que no pueden asistir a clases a diario. Aunque la mayoría del trabajo de curso lo realiza el alumno por su cuenta, es muy importante que el alumno se reúna con sus maestros cuando sea necesario para hacer un seguimiento del progreso.

El estudio independiente puede tener muchas ventajas para los alumnos que:

- Necesitan instrucción individual.
- Residen en áreas remotas y tienen problemas de acceso a transporte.
- Son padres.
- Trabajan a jornada completa.

Bajo las leyes estatales, la inscripción en un programa de estudio independiente es voluntaria y los alumnos inscritos en dichos programas pueden darse de baja en cualquier momento.

Políticas

POLÍTICA DE NO DISCRIMINACIÓN/ASEDIO

La Oficina de Escuelas de la Superintendente del Condado de Kern prohíbe la discriminación, el asedio, la intimidación y el acoso escolar por motivo real o percibido de linaje, edad, color, discapacidades, género, identidad de género, expresión de género, nacionalidad, raza o etnicidad, religión, sexo, orientación sexual, estatus conyugal o por asociación con una persona o grupo con una o más de estas características actuales o percibidas.

PROCEDIMIENTOS PARA PRESENTAR RECLAMACIONES

El siguiente puesto es designado coordinador de no discriminación para tratar con las quejas relativas a asuntos de discriminación, asedio, intimidación o acoso escolar y para responder a preguntas relativas a las políticas de no discriminación del distrito.

POLÍTICA DE QUEJA Y PROCEDIMIENTO SOBRE ACOSO SEXUAL

El Superintendente Escolar del Condado Kern está comprometido a mantener un entorno escolar seguro que está libre de acoso y discriminación. El superintendente prohíbe acoso sexual de alumnos en la escuela o en actividades patrocinada o relacionadas a la escuela. El superintendente también prohíbe conducta vengativa o acción en contra de cualquier persona que reporta, presenta una queja o testifica sobre, o de otra forma apoya un querellante en alegando acoso sexual.

Procedimientos de Quejas

Superintendente Adjunto
Superintendente de Escuelas del Condado de Kern
1300 17th Street – CITY CENTER
Bakersfield, CA 93301-4533
Teléfono (661) 636-4630 • FAX (661) 636-4127

Cualquier alumno que crea que ha sido sujeto de discriminación, asedio, intimidación o acoso debe contactar inmediatamente al coordinador o a otro miembro del personal. Además, cualquier alumno que observe un accidente de este tipo debe informar de ello ante el coordinador u otro miembro del personal, sin tener en cuenta si la víctima presenta una reclamación.

Cualquier empleado escolar que observe un incidente de discriminación, asedio, intimidación o acoso escolar debe informar de ello ante su inmediato superior, sin tener en cuenta si la víctima presenta una reclamación.

Además, el empleado intervendrá de inmediato cuando sea seguro hacerlo. (Código de Educación 234.1).

Una vez se reciba una reclamación por discriminación, asedio, intimidación o acoso el Coordinador investigará de inmediato la reclamación de acuerdo con los Procedimiento Uniformes para Quejas en AR 4100.

La superintendente o persona designada garantizará que el manual del alumno describa la política de no discriminación de la oficina, los procedimientos para presentar una reclamación relativa a una discriminación, acoso, intimidación o acoso escolar y los recursos que están a disposición de los alumnos que creen que han sido víctimas de tales conductas. La política de la oficina debe igualmente estar colgada en lugares que sean fácilmente accesibles para los alumnos.

Cuando sea obligatorio, de acuerdo con el Código de Educación 48985, los formularios para presentar reclamaciones deben traducirse al idioma principal del alumno.

POLÍTICA DE ASISTENCIA

Los alumnos matriculados en el programa de clase de la Escuela Comunitaria tienen que asistir a clases a diario. La única forma de completar una jornada de clase es:

- Llegar a clase puntual.
- Rendir a un nivel satisfactorio en cada clase.
- Disponer de la conducta adecuada en cada clase.

Las ausencias justificadas – un alumno puede estar excusado de ir a escuela por solo alguna de las razones que se presentan a continuación:

- Visitas al doctor, dentista, quiropráctico, oculista (alumnos de clase).
- Servicios funerarios (solo si es de familiares inmediatos).
- Cuarentena.
- Enfermedad o lesión.
- Asistencia a juicio.
- Razón personal justificable.

Si un alumno va a estar fuera de la escuela por alguno de los motivos descritos anteriormente, uno de los padres o tutores tiene que llamar a la escuela a las 8:00 de la mañana del mismo día. No se aceptarán llamadas de los alumnos.

Ausencias no justificadas – los alumnos no deberían tener ausencias no justificadas. Se va a notificar a los padres de cualquier ausencia no justificada. Se va a notificar igualmente, cuando sea necesario, a la agencia de libertad condicional y otras agencias. Se va a implementar un proceso por escalones para provocar una mejora.

Retrasos – Se espera que los alumnos lleguen a la escuela a tiempo. Los padres o tutores tienen la responsabilidad de estar seguros de que sus hijos llegan diariamente a tiempo a la escuela.

Para ayudar a los alumnos a que no lleguen tarde, por favor asegúrense se que llegan a tiempo a diario, ya sea que venga en camión, con un amigo, camine a la escuela o sea usted mismo quien lo deja en la escuela.

NOTA: si está recibiendo fondos del Departamento de Servicios Humanos para su hijo, es obligatorio que asista a la escuela a diario. Las directrices establecen que un alumno tiene que mantener un nivel de asistencia a clases del 90% o superior cada mes. Se va a notificar al Departamento de cualquier alumno cuya asistencia baje del 90% en cualquier mes dado, y el Departamento va a responder al respeto.

POLÍTICA DE CONDUCTA

Si un alumno se salta una norma de clase, se va a seguir una política de acuerdo a las políticas conductuales de la escuela con el objetivo de corregir la conducta.

Después de que un alumno de clase reciba un tercer escalón conductual, su padre/tutor, junto con el alumno disponen de la opción de programar una reunión con el administrador de la escuela para hablar sobre posibles soluciones, alternativas y metas antes que del alumno pueda regresar al salón de clase. Si se permite al alumno regresar a la clase, se le va a sacar del programa o se le va a trasladar a otra Escuela Comunitaria en el caso de que se produzcan más infracciones de normas.

El alumno de clase puede bajar un escalón si demuestra una mejor conducta durante un mínimo de 10 días consecutivos.

POLÍTICA DE RENDIMIENTO

Los alumnos recibirán calificaciones con letras para todos sus cursos, de acuerdo con la siguiente escala:

| | |
|------------|---|
| 90% - 100% | A |
| 80% - 89% | B |
| 70% - 79% | C |
| 60% - 69% | D |

PROCESO DE ESCALONES-ASISTENCIA/DESEMPEÑO/CONDUCTA

El proceso de escalones está diseñado para alertar a los padres, alumnos y agentes de libertad condicional en el momento en que surja un problema en la escuela. Se trata de una "señal de aviso temprana" de que hace falta una mejora. El "Proceso de Escalones" está formado por tres escalones.

ESCALÓN NÚM. 1:

Estudio independiente: El escalón número 1 indica que el alumno no está logrando un progreso adecuado, y/o que está faltando a las citas programadas.

Salón de clase: El escalón número 1 indica que el alumno tiene dos ausencias no justificadas en un periodo de 10 días, tres retrasos no justificados en un periodo de dos semanas o problemas de conducta como resistencia, o una infracción de una norma importante. El maestro va a hacer un seguimiento con una llamada telefónica y una carta de notificación dirigida a los padres y al agente de libertad condicional, si es necesario.

ESCALÓN NÚM. 2:

Estudio independiente: El escalón número 2 indica un progreso, asistencia/desempeño y/o conducta inadecuados de forma continuada.

Salón de clase: El escalón número 2 indica que el alumno tiene dos ausencias no justificadas,

tres retrasos no justificados en un periodo de dos semanas o problemas de conducta como resistencia, o una infracción de una norma importante. De nuevo, el maestro va a hacer un seguimiento con una segunda llamada telefónica y carta de notificación.

ESCALÓN NÚM. 3:

Estudio independiente: El escalón número 3 indica un progreso insatisfactorio serio.

Salón de clase: indica que el alumno tiene dos ausencias no justificadas, tres retrasos no justificados en un periodo de dos semanas o problemas de serios de conducta. El maestro va a hacer un seguimiento con una llamada telefónica y una carta de notificación dirigida a los padres y al agente de libertad condicional, si es necesario. Los alumnos en el escalón número 3 van a ser expulsados del programa o trasladados a otro centro, a no ser que se empiece de nuevo y de forma inmediata a tener una asistencia, desempeño y/o conducta satisfactoria. Se van a tratar con los padres formas para mejorar el desempeño, la asistencia y/o la conducta.

Alumnos de estudio independiente pueden eliminar escalones si el alumno empieza a tener una asistencia regular, a mejorar el desempeño y/o a completar trabajo adicional durante un periodo de 3 semanas.

Expulsión: Una vez que un alumno alcanza el 3er escalón y que el alumno/padre asiste o solicita la reunión de 3er escalón para asistencia, desempeño, y/o conducta, se espera que alumno demuestre una mejora o, en su defecto, el alumno va a ser expulsado del programa o se le va a dar la opción de trasladarse a otro centro de educación alternativa.

Para los estudiantes que reciben servicios en un Plan de Educación Individualizado (IEP) o adaptaciones en un Plan de la Sección 504 se recomienda eliminar según la política de pasos, asistencia, desempeño y/o comportamiento, se llevará a cabo una reunión del equipo del IEP o del equipo 504 dentro de los 10 días posteriores a la fecha de entrega recomendada para determinar si un cambio de ubicación es apropiado. Si el equipo del IEP o el equipo 504 concluye que la asistencia, el desempeño y/o el comportamiento no fueron una manifestación de la discapacidad del estudiante, el distrito escolar puede actuar, como ser eliminado(a) del programa, de la misma manera que lo haría para un niño sin una discapacidad. (20 USC 1415[k][1] y [7]; 34 CFR 300.530).

Los alumnos que son expulsados de nuestro programa debido a una pobre asistencia, desempeño y/o conducta pueden volverse a matricular bajo determinadas circunstancias.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS A NIVEL ESCOLAR

Inspirando a los alumnos de hoy para el mundo de mañana

RESULTADOS DE APRENDIZAJE A NIVEL ESCOLAR:

1. Comunicadores efectivos que ...
 - analizan y sintetizan información a fin de comunicar de forma efectiva sus hallazgos
 - colaboran con sus compañeros para desarrollar soluciones para los desafíos del mundo real
 - demuestran unas habilidades interpersonales efectivas y adecuadas en diferentes contextos
 - utilizan las tecnologías de forma competente en una cultura del siglo 21
2. Estudiantes implicados que...
 - trabajan activamente para mejorar académicamente y para lograr éxitos académicos que lleven a la graduación.
 - son responsables por sus propios éxitos académicos.
 - buscan oportunidades para estar preparados para la universidad y la carrera profesional.
3. Ciudadanos responsables que...
 - hacen contribuciones positivas a sus familias, comunidades y sociedad
 - comprenden la importancia de tomar decisiones saludables para promover el bienestar personal.
 - se llevan bien con sus compañeros y respetan la diversidad de ideas y cultural.
 - saben como acceder a recursos adecuados cuando sea necesario.

PROMOCIÓN DE ALUMNOS Y REPETICIÓN

Se promueve a los alumnos al siguiente curso si han completado los requisitos del curso de sus distrito de residencia. Estos requisitos de curso varían según el distrito. La Escuela Comunitaria va a estar en contacto con los distritos para determinar sus requisitos de promoción y de repetición y van a trabajar para ofrecer una educación que permita a los alumnos lograr la promoción.

CÓDIGO DE DISCIPLINA

La junta de Administradores, en apoyo a una educación pública, cree que la conducta de los alumnos que asisten a escuelas correccionales y a escuelas comunitarias debe establecer un clima propicio que fomente opciones educativas para todos los alumnos. Para garantizar este objetivo, la gente del estado de California han facultado a juntas locales de educación para que regulen la conducta de los alumnos.

Código Educativo 35291 – La junta de gobierno de cualquier distrito escolar va a establecer normas que no serán incoherentes con la ley o con las leyes establecidas por el la Junta de Educación del Estado, por el gobierno y las normas de disciplina de las escuelas bajo su jurisdicción.

Código Educativo 48908 – Todos los alumnos cumplirán con las regulaciones, van a pasar por el mismo plan de estudios y van a estar por debajo de la autoridad de los maestros de las escuelas.

A fin de crear un ambiente que fomente que los maestros y administradores proporcionen de forma activa un educación segura y sólida para todos los alumnos, se espera que los alumnos mantengan unos estándares de conducta. El propósito de las normas y regulaciones de cualquier plantel escolar es garantizar que todos los alumnos tengan un acceso igualitario a todas las oportunidades educativas. Los alumnos que no cumplan con estas normas y regulaciones van a recibir orientación, va a ser regañados, suspendidos o expulsados y/o arrestados según dictamine la ley.

Código educativo 48900.5- Las suspensiones solo se van a aplicar cuando otras formas de corrección no permitan lograr una conducta adecuada. Sin embargo, un alumno, incluyendo aquellos con necesidades excepcionales, tal y como se define en la Sección 56026, puede ser suspendido por cualquiera de las razones enumeradas en la Sección 48900 después de una primera ofensa, si el director o superintendente de escuela determina que el alumno violó la subdivisión (a), (b), (c), (d) o (e) de la Sección 48900 o que la presencia del alumnos cause un peligro a las personas o propiedad o suponga una amenaza que interrumpa el proceso educativo.

Código educativo 48915 (a) – Excepto como se indica en las subdivisiones (c) y (e) el director o superintendente de escuelas recomendará la expulsión de un alumno para cualquiera de los siguientes actos cometidos en la escuela o durante una actividad escolar realizada fuera de los terrenos escolares, a no ser que el director o superintendente consideren que la expulsión es inadecuada, debido a una circunstancia particular. (1) Causa de serios daños físicos a otra persona, excepto en auto-defensa. (2) Posesión de cualquier cuchillo, explosivo, u otro objeto peligroso; sin uso razonable para un alumno. (3) posesión ilegal de cualquier sustancia controlada de la lista del Código de Salud y Seguridad (HS, por sus siglas en inglés), excepto para la primera falta por posesión de no más de una onza de marihuana, diferente que cannabis concentrado. (4) Robo o extorsión. (5) Asalto o agresión, tal y como está definido en las secciones 240 y 242 del Código Penal, a cualquier empleado escolar.

Código Educativo 48915 (C) – El director de escuela o la superintendente debe suspender inmediatamente de acuerdo con la Sección 48911, y debe recomendar la

expulsión de un alumno que se determine que ha cometido cualquiera de los siguientes actos en la escuela o durante una actividad escolar realizada fuera de los terrenos escolares:

1. Poseer, vender o en su defecto proporcionar armas de fuego.
2. Alardear con un cuchillo ante otra persona.
3. Vender ilegalmente una sustancia controlada de la lista en el capítulo 2 (empezando con la sección 11053) de la División 10 del Código de Salud y Seguridad.
4. Cometer o intentar cometer un asalto sexual tal y como se define en la subdivisión (C-4) de la Sección 48915 o cometer una agresión sexual tal y como se define en subdivisión (N) de la Sección 48900.

CAUSAS PARA ACCIÓN DISCIPLINARA

VIOLACIONES DE NORMAS RELACIONADAS CON OTRAS PERSONAS

ABUSO – Ataque físico o verbal sobre un empleado del distrito o alumno (Código Educativo 44810, 48900 a, y PC 71, Código Educativo 48915 A-5).

ASALTO Y AGRESIÓN – el asalto o agresión hacia otro alumno o hacia un miembro del personal escolar; amenaza de uso de fuerza o violencia hacia personal escolar, en cualquier momento o lugar relacionado con la asistencia a la escuela o actuaciones (Código Educativo 44014, 44810, 48915 a-1 y a-5; PC 240-243, 245).

RESISTENCIA, FALTA DE RESPETO, ETC. – insubordinación o resistencia hacia empleados escolares, ya sea verbalmente o físicamente (Código Educativo 48900, k; 48908).

ESCUCHA DE APARATOS ELECTRÓNICOS O APARATOS DE GRABACIÓN – uso de estos aparatos sin el consentimiento previo del maestro y del director está prohibido (Código Educativo 51512).

EXTORSIÓN/ROBO – tomar posesiones de otra persona con amenaza o fuerza (Código Educativo 44014, 44810, 48915 a-4, y 48900 g; PC 240, 241, 524).

PELEAS – la implicación en peleas ya sea en grupos, bandas, o de forma individual en la escuela o en cualquier otro lugar que esté bajo la autoridad del personal escolar (Código Educativo 32210, 44807, 44810, 48900, a).

FALSIFICACIÓN – falsificación de notas, firmas, justificante u otros documentos escolares (PC 470; Código Educativo 48900, k).

NOVATADAS – cometer cualquier acto que lesione, degrade o deshonne a cualquier alumno o persona que atienda la institución (Código Educativo 3205-32052).

LLAVES – posesión ilegal, uso sin autorización o duplicación de llaves a edificios escolares o instalaciones (PC 469).

RECIBIR PROPIEDAD ROBADA – recibir propiedad escolar robada o de propiedad privada con conocimiento (Código Educativo 48900 1).

CLUBES SECRETOS – membresía en plantel escolar prohibida (Código educativo 48900 k).

ROBO – robo de propiedad escolar o de personas que están en el plantel escolar o en eventos organizados por la escuela (Código Educativo 19911, 35291, 44807, 48900 g; PC 484-485).

ASEDIO SEXUAL – acercamiento sexual no deseado, solicitud de favores sexuales, y otra conducta verbal, visual o física de naturaleza sexual, realizada por alguien del trabajo o del entorno educativo (Código Educativo 48900.2; PC 212.5).

RETRASO/ABSENTISMO ESCOLAR – llegar tarde a clase; faltar a clases de forma ilegal (Código Educativo 48260-48262).

VEHÍCULOS – fallo al observar regulaciones indicadas del tráfico y de la zona de aparcamiento.

OTRAS OFENSAS – infracciones serias de los estándares de conducta, no identificados más arriba, perjudiciales para la escuela, incluyendo edificios, propiedad, personal, alumnos u otro personal durante la jornada escolar o mientras se asiste a representaciones escolares (Código Educativo 48212, 48900, a-o).

VIOLACIONES DE NORMAS RELACIONADAS CON PERSONAS

REGULACIONES SOBRE VESTIMENTA – atención inadecuada al higiene personal o pulcritud de la vestimenta.

ACTOS INDECENTE O LASCIVOS – participar en o hacer actos indecentes o lascivos en los terrenos escolares o en actividades organizadas por la escuela.

OBSCENIDADES Y VULGARIDAD – uso continuo o habitual de obscenidades o lenguaje vulgar.

VIOLACIONES RELACIONADAS CON ALTERACIONES DEL PLANTEL

DEAMBULAR POR LA ESCUELA – personas que están ilegalmente en las instalaciones escolares (PC653g).

PIQUETES – personas que quieren afectar la escuela (PC407, 409).

SENTADAS, ANDADAS, ETC. – violaciones de las normas que gobiernan legalmente las reuniones de personas en los terrenos escolares o en los eventos escolares; no seguir las órdenes de dispersión (PC 407, 409, 416, 602j, p, 626.4, 626.6, 626.8).

VIOLACIÓN DE LA PROPIEDAD/ACCESO POR LA FUERZA – violar la propiedad privada o la entrada por la fuerza en los edificios de las escuelas o durante eventos escolares (EC 32210, 44810; PC 602p, 626.8).

VISITANTES NO AUTORIZADOS – las personas que vienen a un edificio escolar o a uno de los terrenos escolares o zonas adjuntas sin un motivo legal (EC44810; PC626.8, 647 b, 653 g).

VIOLACIONES DE NORMAS RELACIONADAS CON SUSTANCIAS PROHIBIDAS

ALCOHOL – el uso o posesión de alcohol en el plantel escolar o en eventos patrocinados por la escuela (B& PC 25608, 25658, 25662; CAC 14251; PC 647 e, EC 48915 A-3, 48900 c).

DROGAS/NARCÓTICOS – uso, posesión o venta de narcóticos u otras drogas o sustancias alucinógenas en los terrenos escolares o en cualquier otro lugar que estén bajo la autoridad del personal escolar (EC 48915 a-3, c-3, 48900 c, HS C 11350, 11353, 11354, 11357, 11359, 11361, 11377, 11378, 11380; PC 647 e). Ofrecimiento, preparación o negociación para vender cualquier sustancia no controlada, bebida alcohólica o intoxicante de cualquier tipo, y la venta, entrega o suministro a cualquier personal de algún líquido, sustancia o material en lugar de la sustancia (EC 48900d; HS C 11382).

PARAFERNALIA PARA DROGAS – posesión, ofrecimiento, preparación o negociación para vender cualquier parafernalia para drogas (EC 48900j; HS C 11364).

DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS DE SEÑALIZACIÓN

– posesión o uso de un dispositivo electrónico de señalización mientras se estén en la escuela o en cualquier otro lugar bajo la autoridad de la escuela excepto por motivos de salud y siempre que esté prescrito por un médico con licencia (EC 48901.5).

TABACO – uso o posesión de tabaco en la propiedad escolar o en cualquier otro lugar bajo la autoridad de la escuela (EC 48900 h, 48901).

ARMAS O AMENAZA CON ARMAS – posesión, venta o suministro de cualquier arma de fuego (pistolas), navajas, explosivos o demás objetos peligrosos cuyo uso no sea razonable en una escuela o durante una actividad que tenga lugar en los terrenos escolares (CC 1714.1, 1714.3, EC48915 c – 1 & A –2, 48900 b, PC 245, 626.9, 626.10, 653k, 12020, 12025, 12301).

REGISTROS Y DECOMISOS – la propiedad personal o privada cuando se estén en los terrenos escolar, en las inmediaciones de la escuela, o cuando se esté bajo la autoridad del personal escolar, está sujeta a registro por parte de oficiales escolares (EC 49331; HSC 11364.7, 11471)

VIOLACIONES DE NORMAS RELACIONADAS CON LA PROPIEDAD

AMENAZAS DE BOMBA – avisos falsos de bomba o de otros explosivos en la escuela o en los terrenos escolares (LC 3367; PC148.1).

HACER PINTADAS O DAÑAR LA PROPIEDAD ESCOLAR (VANDALISMO) – actos que ponen en peligro la vida de los alumnos, empleados o visitantes o que resultan en el daño de los edificios escolares, la propiedad escolar o de las pertenencias de los alumnos, miembros del personal o visitantes; los padres o tutores son responsables del pago por los desperfectos (CAC 305; CC 1714.1; EC 19910, 48900.f, 48904; GC 6201, 53069.5, 530696; PC 451, 452, 595, 594.5, 602 j).

FUEGOS, EXPLOSIVOS O AMENAZA – fuegos o explosivos que ponen en peligro o causan daños serios a la vida de personas o a la propiedad del plantel o durante eventos escolares; los padres o tutores son responsables del pago por los desperfectos (HS C 12304 – 12306; PC 451, 452, EC 48900a, 48915 A-2, 48904).

Referencia a Las Abreviaciones (sus siglas en ingles)

| | |
|-------------------|--|
| B & PC | Código del Negocio y del Profesional |
| BC | Código del Vehículo |
| CAC | Código Administrativo de California, Título V |
| CC | Código Civil |
| EC | Código de la Educación |
| GC | Código del Gobierno |
| HSC | Código de Salud y de Seguridad |
| LC | Código de Trabajo |
| PC | Código Penal |

NOTA: LA REDACCIÓN COMPLETA DEL CÓDIGO DE DISCIPLINA ESTÁ DISPONIBLE PARA SU INSPECCIÓN EN LA ESCUELA.

POLÍTICA DE USO ACEPTABLE

Los alumnos y maestros tienen a su disposición servicios de información electrónica (Internet) en los correccionales y escuelas comunitarias operadas por la Superintendente de Escuelas del Condado de Kern. Todos los Programas de Educación Alternativa reconocen el valor educativo de los servicios electrónico y de su potencial para respaldar nuestro currículo basado en estándares. Nuestra meta a la hora de ofrecer estos servicios es promover la excelencia educativa al facilitar la investigación, la innovación y la comunicación. El acceso de los alumnos a Internet mientras estén en la escuela solo va a ser por motivos educativos y bajo la supervisión del personal. Se puede acceder a los servicios de Internet a través de nuestras redes locales.

Como miembros de la comunidad escolar, y como representantes de sus escuelas en la comunidad electrónica global, se espera que los alumnos cumplan con el Código de Conducta. Si el alumno o sus padres o tutores están de acuerdo en seguir este código, su hijo va a tener permiso para acceder a nuestra red y al Internet. Si NO ESTÁ de acuerdo con el Código de Conducta, el programa no va a permitir que su hijo acceda a la red y a Internet mientras estén en la escuela.

**CÓDIGO DE CONDUCTA ESTUDIANTIL-
COMUNIDAD ELECTRÓNICA DE
EDUCACIÓN ELECTRÓNICA**

RESPONSABILIDAD PERSONAL

Como alumno de esta escuela voy a asumir la responsabilidad individual por informar a un maestro o administrador de sistemas de cualquier mal uso de la red. Entiendo que todas las normas de conducta descritas en el código de disciplina también son de aplicación cuando estoy conectado a la red.

USO ACEPTABLE

El uso de la red y de los servicios de Internet van a favorecer la educación y la investigación y van a apoyar las metas y objetivos educativos del programa. Me responsabilizo personalmente por esta provisión en todo momento cuando esté utilizando los servicios de información electrónica.

Además, cumpliré con lo siguiente:

- El uso de las redes o recursos informáticos de otras organizaciones a las que me pueda conectar va a cumplir con las normas adecuadas a dicha red.
- Entiendo que la transmisión de materiales que incumplan alguna ley está prohibida. Esto incluye, entre otro, materiales protegidos por derecho de autor; materiales amenazantes u obscenos; o material protegido por secreto comercial.
- No voy a utilizar el acceso escolar a Internet para actividades comerciales.
- No voy a utilizar el acceso escolar a Internet para hacer publicidad de productos.
- Tengo conocimiento de que el uso inadecuado de recursos de información electrónica puede suponer una violación de las leyes locales, estatales y federales y que puedo ser procesado por la violación de dichas leyes.

PRIVILEGIOS Y CONSECUENCIAS

Entiendo que el uso del sistema de información escolar es un privilegio, no un derecho, y que el uso inadecuado va a resultar en restricciones o modificaciones de esos privilegios.

Las consecuencias por el abuso de este privilegio pueden incluir, entre otras cosas, las siguientes penalizaciones:

- Informe por mala conducta.
- Pérdida de privilegios de Internet.
- Suspensión escolar.
- Derivación a la agencia de orden público competente.

CONVENCIONES Y PRIVACIDAD EN EL USO DE LA RED

Entiendo y voy a cumplir las normas generalmente aceptadas de convenciones de uso de la red. Las normas incluyen, entre otras, las siguientes:

- **Ser educado.** No voy a enviar o alentar a otros a enviar mensajes violentos.
- **Uso de lenguaje adecuado.** Entiendo que soy un representante de nuestra escuela y distrito en un sistema que no es privado y que todo lo que diga y haga puede ser visto en todo el mundo.
- **Privacidad.** No voy a dar a conocer mi dirección de casa o número de teléfono personal o las direcciones o teléfonos de otros alumnos.
- **Correo electrónico.** Entiendo que no está garantizado que todo correo electrónico (e-mail) enviado desde la red de la escuela sea privado. El programa se reserva el derecho de supervisar o revisar los correos electrónicos enviados desde el sistema escolar. El lenguaje inadecuado o la promoción de actividades ilegales en mensajes de correo electrónico puede resultar en la pérdida de privilegios y/o de otras medidas disciplinarias.
- **Interrupciones.** No voy a utilizar la red de forma que pueda interrumpir el uso de la red por parte de otros.

SEGURIDAD

Si identifico un problema de seguridad, lo voy a notificar al administrador del sistema inmediatamente. Entiendo que el uso del sistema del programa es mi responsabilidad y que cualquier usuario identificado como un riesgo para la seguridad va a tener denegado el acceso al sistema de información.

VANDALISMO

El vandalismo en la comunidad electrónica es cualquier intento malicioso de dañar o destrozarse datos de otro usuario o de otras agencias o redes que estén conectadas en el sistema. Esto incluye, entre otros, subir, descargar o crear virus informáticos. Entiendo que cualquier acto de vandalismo puede resultar en la pérdida de los servicios informáticos, en acción disciplinaria o la derivación a la agencia de orden pública competente.

POLÍTICA DE LA JUNTA SOBRE REGISTROS Y CONFISCACIONES

La Junta de Gobierno reconoce que los incidentes pueden tener lugar y que ponen en peligro la salud, seguridad y bienestar de los alumnos y del personal y que requieren del registro y del cacheo de los alumnos, de sus propiedades o de sus casilleros por parte de los oficiales escolares. (cf. 5145.11 – Interrogación y arresto)

Los oficiales escolares puede registrar a alumnos individuales y su propiedad cuando parezca razonable

la sospecha de que se va a tener una prueba de que el alumno está violando la ley o las normas del distrito o de la escuela. La Junta urge que se ejerza la discreción, el buen juicio, y el sentido común en todos los casos de registro y confiscaciones.

Cuando sea posible, el personal va a utilizar un detector de metal para buscar armas.

Los padres o tutores de los alumnos que puedan ser sujetos a registros individuales van a recibir una notificación tan rápida como sea posible después del registro.

CASILLEROS DE ALUMNOS

Debido a que los casilleros están bajo el control del alumno y que los oficiales del distrito y escuelas tendrán el derecho y capacidad de abrir e inspeccionar cualquier casillero escolar sin el permiso del alumno cuando exista una sospecha razonable de que el registro va a facilitar pruebas de posesión de sustancias o de una actividad ilegal o cuando se detecten olores, humo, fuego y/o amenazas a la salud, bienestar o seguridad de los alumnos que emanen del casillero.

Por motivos de salud y de seguridad, se puede hacer de forma regular una inspección general de la propiedad escolar, como los casilleros y pupitres, momento durante el cual los alumnos permanecerán junto a sus casilleros o pupitres. Cualquier objeto encontrado en el casillero se va a considerar que pertenece al alumno que usa dicho casillero. Es necesario dar aviso a la policía cuando se asignan los casilleros a los alumnos.

REGISTROS ALEATORIOS PARA ENCONTRAR ARMAS

La Junta cree que la presencia creciente de armas en las escuelas representa una amenaza a la capacidad del distrito de ofrecer un ambiente de aprendizaje seguro y pacífico al cual los alumnos y el personal tienen derecho. La Junta también cree que los registros aleatorios con detectores de metales ofrecen un medio razonable para mantener las armas fuera de las escuelas y para mitigar los miedos de los alumnos y del personal.

La superintendente o persona designada va a establecer los procedimientos que van a asegurar que los registros de detectores de metal se realizan de forma aleatoria, lo que incluye discreción para determinar a quien se va a registrar.

USO DE PERROS ADIESTRADOS

En un esfuerzo por mantener las escuelas libres de drogas, el distrito puede que utilice perros especialmente adiestrados no agresivos para rastrear y alertar al personal de la presencia de sustancias prohibidas por ley o por una política del distrito. Los perros pueden rastrear el aire alrededor de los casilleros, pupitres, bolsas, objetos o vehículos que estén en la propiedad del distrito o durante eventos organizados por el distrito siempre y cuando no puedan rastrear a ninguna persona.

Las inspecciones detalladas arriba deben anunciarse y se tienen que hacer con el consentimiento de la Superintendente o persona designada.

Los alumnos y padres o tutores van a estar informados de esta política al inicio de cada año escolar.

POLÍTICA SOBRE CELULARES

Si los padres escogen permitir a los alumnos traer sus celulares a la escuela tienen que mantenerlos apagados y guardados durante las horas de escuela para que no interrumpen el proceso educativo. Los alumnos tienen la responsabilidad de vigilar por sus pertenencias.

Participación de Padres

POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN DE PADRES DE LA LEA

PROGRAMAS DE TÍTULO I

A fin de mejorar el rendimiento académico de los alumnos de familias desfavorecidas económicamente, la Agencia Educativa Local (LEA, por sus siglas en inglés) va a utilizar los fondos de Título I para ofrecer servicios complementarios para reforzar el currículo básico y asistir a los alumnos a lograr un nivel de competencia en los estándares y evaluaciones académicas estatales.

(cf. 5149 Alumnos en riesgo)

(cf. 6011 Estándares Académicos) (cf. 6162.5 Evaluación de alumnos)

(cf. 6162.51 Pruebas estandarizadas y programa de informes)

(cf. 6162.52 Prueba de Egreso de la Preparatoria)

La superintendente o persona designada va a proporcionar asistencia técnica y apoyo a cualquier persona participante en el programa de Título I, incluyendo asesoramiento en el desarrollo e implementación de los planes y actividades escolares (20 USC 6312).

La LEA y cada escuela que reciban fondos de Título I van a desarrollar una política de participación de padres por escrito de acuerdo con 20 USC 6318.

PLAN DE LA AGENCIA EDUCATIVA LOCAL

La superintendente o persona designada va a consultar a los maestros, directores, administradores y otro personal adecuado y a padres/tutores de los alumnos participantes en el desarrollo, repaso periódico y, cuando sea necesario, la revisión del plan de la LEA. El plan y las revisiones se van a presentar ante la junta de gobierno para obtener su aprobación. (20 USC 6312).

El plan va a abordar los componentes especificados en 20 USC 6312, los cuales describen las evaluaciones,

estrategias y servicios que la LEA va a utilizar para ayudar a que los alumnos con bajo rendimiento alcancen los exigentes estándares académicos.

El plan inicial se va a presentar ante el Departamento de Educación de California (CDE, por sus siglas en inglés) y tiene que recibir la aprobación del Consejo de Educación del Estado. Las siguientes revisiones del plan se van a mantener en los expedientes de la LEA.

COMPARABILIDAD DE SERVICIOS

Los fondos estatales y locales utilizados en las escuelas que reciben fondos de Título I deben proporcionar servicios que, tomados en su conjunto, sean al menos comparables a los servicios de las escuelas que no reciben dichos fondos o, si todas las escuelas de la LEA están recibiendo fondos de Título I, que sean comparables de forma sustancial en cada escuela. La comparabilidad de los servicios puede determinarse, escuela a escuela, o según los cursos ofrecidos en las escuelas. (20 USC 6321)

Para demostrar la comparabilidad de los servicios entre las escuelas LEA:

1. La Junta va a adoptar e implementar un programa de sueldos a nivel de LEA.
2. La tasa de alumnos por maestro, administradores y otro personal en cada escuela de Título I no va a sobrepasar el 110% de la tasa media del conjunto de las escuelas que no participan de fondos de Título I.
3. Los gastos por sueldos en cada escuela de Título I no va a ser inferior al 90 por ciento del al gasto medio en sueldos del conjunta de las escuelas que no participan de fondos de Título I.
4. La Superintendente o persona designada va a mantener expedientes de la cantidad y de la calidad de materiales educativos y equipamiento disponibles en cada escuela.

A la hora de determinar la comparabilidad, la LEA no va a incluir los diferenciales del sueldo de personal según años que llevan como empleados. La LEA igualmente puede excluir cambios impredecibles en la matriculación de alumnos o asignaciones de personal que tienen lugar después del inicio del año escolar, fondos estatales y locales gastados para programas educativos de instrucción de lengua, fondos estatales y locales gastados para los costes excesivos por proporcionar servicios a los alumnos con discapacidades, y gastos estatales o locales complementarios gastados en cualquier en cualquier zona de asistencia a escuela o escuela para programas que específicamente aborden el intento y propósitos de Título I.

Al inicio del año escolar, la Superintendente o persona designada va a medir la compatibilidad de acuerdo con los criterios de arriba y va a mantener archivos en los que se va a documentar la conformidad de la LEA. Se identifica alguna instancia de no-comparabilidad, la superintendente o persona designada va a implementar

sin demora los cambios necesarios para garantizar dicha compatibilidad.

APOYANDO LA EDUCACIÓN DE NIÑOS Y JÓVENES QUE ESTÁN EXPERIMENTANDO FALTA DE VIVIENDA

- A. El término "niños y jóvenes sin hogar" significa persona que carece de una residencia fija, regular y adecuada durante la noche; y
- B. Incluye -
- i. niños y jóvenes que comparten la vivienda de otras personas debido a la pérdida de vivienda, dificultades económicas o motivo similar; viven en moteles, hoteles, parques de remolques, o terrenos de acampar debido a la falta de alojamientos alternativos; viven en refugios de emergencia o de transición; son abandonados en los hospitales; o están en espera de colocación en hogares de guarda;
 - ii. Niños y jóvenes que tienen una residencia principal durante la noche que es un lugar público o privado no destinado para o utilizado ordinariamente como un alojamiento para dormir regular para los seres humanos...
 - iii. Niños y jóvenes que viven en coches, parques, espacios públicos, edificios abandonados, viviendas precarias, estaciones de autobús o tren o configuración similar; y
 - iv. niños inmigrantes... que califican como personas sin hogar para los propósitos de este subtitulo, porque los niños están viviendo en circunstancias descritas en las cláusulas (i) a (iii).

Bajo la Ley McKinney-Vento, niños en situaciones sin hogar tienen derecho a:

- Ir a la escuela, sin importar donde vivan o cuánto tiempo hayan vivido allí.
- Asistir a la escuela local o la escuela de origen, si esto está en su mejor interés; la escuela de origen es la escuela que el niño asistió cuando él/ella estaba permanentemente en un hogar o la escuela en la que el niño fue inscrito la última vez.
- Recibir transporte de ida y vuelta de la escuela de origen.
- Inscribirse en la escuela inmediatamente, incluso si faltan registros y documentos normalmente requeridos para la inscripción tal como un certificado de nacimiento, comprobante de residencia, antecedentes escolares o registros de inmunización/ médicos.
- Inscribirse, asistir a clases y participar plenamente en todas las actividades escolares, mientras que la escuela organiza la transferencia de registros.

- Tener acceso a los mismos programas y servicios que están disponibles para todos los estudiantes incluyendo el transporte y los servicios educativos suplementarios.
- Asistir a la escuela con los niños que no experimenta falta de vivienda; se prohíbe la segregación basada en el estado de un estudiante como persona sin hogar.

EVALUACIÓN DE PROGRAMA

La Junta/la Superintendente utilizarán los resultados de las evaluaciones estatales y otros indicadores disponibles para determinar anualmente si cada escuela participante está logrando un progreso anual adecuado en el objetivo de lograr que todos los alumnos alcancen un nivel de competencia en las evaluaciones estatales. (20 USC 6316)

Referencia legal:

CÓDIGO DE EDUCACIÓN

11503 programas de participación de padres en las escuelas de Título I

52055.57 Distritos identificados o en riesgo de ser identificados para mejora de programa

54020-54028 Ayuda de Impacto Económico

54420-54425 Educación Compensatoria del Estado

64001 Plan Único de Rendimiento Estudiantil, programas de aplicación consolidada

CÓDIGO DE LOS ESTADOS UNIDOS TÍTULO 20

6301 Propósito de programa

6311-6322 Mejora de programas básicos para alumnos desfavorecidos, incluyendo:

6312 Plan de la Agencia Educativa Local

6313 Elegibilidad de escuelas y áreas de asistencia a escuela; asignación de fondos

6314 Programas a nivel escolar de Título I

6315 Escuelas de asistencia enfocada

6316 Mejora escolar

6318 Participación de padres

6320 Participación de alumnos de escuela privada

6321 Comparabilidad de servicios

7881 Participación de alumnos de escuela privada

CÓDIGO DE REGULACIONES FEDERAL, TÍTULO 34

200.1-200.79 Mejora de programas básicos para alumnos desfavorecidos

Recursos de gestión:

PUBLICACIONES CSBA

Participación de padres: Desarrollo de políticas efectivas y adecuadas a la ley, Informes de gobernanza y servicios de políticas, Agosto del 2006

Plan LEA del servicio de publicaciones del DEPARTAMENTO de EDUCACIÓN DE CALIFORNIA, revisión, 17 de mayo del 2006

Provisiones para alumnos, maestros y otro personal educativo de escuelas privadas en la Ley Que Ningún Niño Se Quede Atrasado del 2001, revisión de 1 de noviembre del 2005.

GUÍA DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN DE LOS EE.UU. sobre asuntos fiscales del programa Título I, 26 de mayor del 2006.

Diseño de programas a nivel escolar, 22 de marzo del 2006.

Servicios Educativos Complementarios, 13 de junio del 2005.

El impacto de los nuevos requisitos de Título I en las escuelas concertadas, julio del 2004.

Participación de padres: Título I, Parte A, 23 de abril del 2004.

Servir a niños de preescolar bajo Título I, 4 de marzo del 2004.

Servicios de Título I para alumnos elegibles de escuelas privadas, 17 de octubre del 2003.

Identificación y selección de la Agencia Educativa Local de áreas de asistencia escolar y de escuelas y asignación de fondos de título I para estas áreas y escuelas, Agosto del 2003

PÁGINAS WEB

CSBA: <http://www.csba.org>

Departamento de Educación de California: <http://www.cde.ca.gov/iasa/titleone>

Que Ningún Niño Se Quede Atrasado: <http://www.ed.gov/nclb>

Departamento de Educación de los EE.UU.: <http://www.ed.gov>

POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN DE PADRES A NIVEL ESCOLAR

Al inicio del año escolar, se alienta a los padres/tutores a presentarse a uno de los puestos del Consejo Escolar, del Comité Asesor del Idioma Inglés (ELAC, por sus siglas en inglés) y/o el Comité Asesor del Idioma Inglés del Distrito (DELAC, por sus siglas en inglés). Después de la selección, se va a proporcionar capacitación con relación a los reglamentos y procedimientos para cada grupo.

CONTRATO ESCUELA-PADRES

El objetivo del contrato Escuela-Padres es promover el desarrollo de una colaboración entre la escuela y los padres que garantice que todos los alumnos rindan a su máximo potencial y se convierten en adultos que se van a formar de forma continua. La intención declarada de este acuerdo es que la responsabilidad de los alumnos sea compartida entre los padres, los alumnos, los maestros y la administración.

La comunidad escolar y los padres de los alumnos que participan en actividades, servicios y programas escolares financiados con fondos de Título I acuerdan que este contrato defina como van a compartir la responsabilidad para mejorar el rendimiento y sobre los medios a través de los que la escuela y los padres van a crear y desarrollar una colaboración para ayudar a nuestros alumnos a alcanzar los altos estándares académicos del Estado.

RESPONSABILIDADES DE LA ESCUELA

La comunidad escolar, el personal y la administración consideran que el rendimiento académico y el éxito futuro de nuestros alumnos son las metas compartidas por la escuela, los padres y los propios alumnos. La comunidad escolar va a:

1. Proporcionar un currículo y una instrucción de alta calidad en un ambiente escolar de apoyo y efectivo que permita la participación de los alumnos para alcanzar los estándares de rendimiento académico del Estado, tal y como se detalla a continuación:
 - Proporcionar a los alumnos con un currículo y una instrucción adaptada a los estándares del curso.
 - Centrar la instrucción en un currículo y materiales complementarios adoptados por el estado y alineados a los estándares estatales para ofrecer un nivel de exigencia académica adecuado.
 - Ofrecer a los alumnos oportunidades para que utilicen una variedad de recursos para promover el rendimiento y el crecimiento académico.
 - Ayudar a los alumnos para que mejoren su aprendizaje con una instrucción orientada según evaluaciones y por el uso de buenas prácticas.
 - Proporcionar preparación para la prueba estatal de egreso de la preparatoria, intervenciones en matemática y lectura, intervenciones para alumnos EL, y apoyo para educación especial.
 - Garantizar oportunidades para que alumnos reciban orientación, intervenciones, servicios de transición y complementarios además del currículo básico.
 - Establecer y mantener un ambiente de aprendizaje seguro y productivo que permita a los maestros y alumnos aprender.
2. Mantener reuniones entre padres-alumnos durante las cuales se va a tratar el contrato en cuanto hace referencia al rendimiento de los alumnos. Específicamente, estas reuniones se van a mantener:
 - Después de la matriculación inicial y orientación de los alumnos de escuela comunitaria.
 - Anualmente, durante las actividades de jornadas de puertas abiertas de las escuelas para padres/tutores.
 - De forma programada, según sea necesario, para informar a los padres/tutores sobre el progreso de los alumnos.
3. Ofrecer a los padres informes de forma frecuente sobre el progreso de los alumnos. Específicamente, la escuela va a proporcionar informes como se indica a continuación:
 - Informar a los padres/tutores de todas las reuniones con padres y/o informativas e invitarles a asistir.
 - Contacto regular vía teléfono o por escrito con los padres/tutores para informar del progreso de los alumnos.
 - Proveer acceso a padres/tutores al portal de padres Aeries para monitorear el progreso del estudiante.

4. Que los padres tengan un acceso razonable a los maestros. Específicamente, el personal va a estar disponible para hacer consultas:
- Responder a los padres, comunidad y alumnos de forma puntual.
 - Alentar a los padres/tutores a participar en todas las reuniones para promover una comunicación positiva entre la escuela y los hogares.
 - Mantener líneas abiertas de comunicación con los alumnos y los padres a través de llamadas telefónicas, informes de progreso, actividades de puertas abiertas, envíos masivos de correos y reuniones programadas.
5. Ofrecer a los padres oportunidades para hacer de voluntarios y participar en sus clases, y observar las actividades de clase, tal y como se indica a continuación:
- Reuniones de intervención para ayudar en el seguimiento de la conducta/desempeño del alumno.
 - Visitas y participación en los salones de clase y actividades/proyectos de clase.
 - Reuniones del Comité Asesor de Padres.
 - Actividades de puertas abiertas.
 - Clases de proyectos de padres.

Comentarios/Aportaciones:

RESPONSABILIDADES DE LOS PADRES

Nosotros, como padres, vamos a apoyar el aprendizaje de los alumnos al:

- Garantizar una asistencia escolar regular.
- Asistir a conferencias y mantener una comunicación abierta con los maestros y la administración.
- Participar, cuando sea adecuado, en las decisiones relativas a la educación de mis hijos.
- Mantenerme informado sobre la educación de mi hijo.
- Estar en comunicación con la escuela con respecto a la asistencia de mi alumno, cuando sea apropiado.
- Apoyar las políticas escolares y los esfuerzos por mantener la disciplina y la seguridad.
- Servir, en la medida de lo posible, en los grupos de asesoramiento sobre políticas, como el Comité Asesor de Programas, el Consejo Escolar, el Comité Asesor de Estudiantes de Inglés, etc.

Comentarios/Aportaciones:

RESPONSABILIDADES DE LOS ALUMNOS

Estoy comprometido en cumplir con las expectativas de mi maestro, de mis padres y de mi mismo. Por ello voy a apoyar mi aprendizaje de la siguiente forma:

- Asistir a la escuela de forma regular y llegar a tiempo.
- Comportarme de forma adecuada y respetuosa mientras esté en el plantel y durante las actividades organizadas por la escuela.
- Respetar los derechos de otros alumnos, del personal, de todos los padres y de la escuela así como sus pertenencias.
- Venir a la escuela preparado para aprender.
- Seguir los procedimientos de clase y las políticas escolares.
- Cumplir con los Códigos de Disciplina y de Vestimenta para alumnos.

Comentarios/Aportaciones:

POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN DE PADRES DE TÍTULO I A NIVEL ESCOLAR

El programa de Escuela Comunitaria operado por la Oficina de Escuelas de la Superintendente del Condado de Kern (KCOS, por sus siglas en inglés) ha desarrollado una política de participación de padres de Título I con aportaciones de los padres/tutores de alumnos de Título I. La Escuela Comunitaria reconoce la importancia de la participación de los padres y por ello trabaja estrechamente con los padres/tutores a fin de prestarles apoyo tanto a ellos como a sus hijos a lo largo del proceso educativo. Se ha distribuido entre los padres/tutores de alumnos de Título I una copia de la política en el momento de la matriculación de los alumnos. La política de la Escuela Comunitaria describe los medios para completar los requisitos de participación de padres de Título I y define la forma en la que se va a involucrar a los padres/tutores. [20 USC 6318 Sección 118 (a)-(f) incluidas].

PARTICIPACIÓN DE PADRES/TUTORES EN EL PROGRAMA DE TÍTULO I

Para involucrar a los padres/tutores en el programa de Título I en la Escuela Comunitaria, se han establecido las siguientes prácticas:

Se convoca una reunión anual para informar a los padres/tutores de los alumnos de Título sobre los requisitos de Título I y sobre el derecho de los padres/tutores de involucrarse en el programa de Título I.

- La Escuela Comunitaria mantiene una Noche de Regreso a Clases en cada uno de sus centros y reuniones generales durante la primavera para informar a los padres/tutores sobre la participación de la escuela en el programa de Título I, sobre los requisitos del programa y su derecho a estar involucrados.
- Los padres/tutores tienen que asistir a una orientación después de la matriculación en la Escuela Comunitaria en la que se repasa la política de participación de padres a nivel escolar, el contrato escolar así como otras políticas.

OFRECE UN NÚMERO FLEXIBLE DE REUNIONES PARA PADRES/TUTORES DE TÍTULO I

- Las reuniones de programan por las mañanas, tardes o en el atardecer para acomodarse mejor a los padres/tutores.

Implica a padres/tutores de alumnos de Título I de forma organizada, continua y puntual en la planificación, repaso y mejora de los programas de Título I y de la política de participación de padres de Título I.

- A través del Consejo Escolar (SSC, por sus siglas en inglés) y del Comité Asesor del Estudiante de Inglés (ELAC, por sus siglas en inglés), la Escuela Comunitaria involucra a los padres/tutores en la planificación, repaso y mejorar nuestros programas, planes y presupuestos financiados de forma especial.

Proporciona a los padres/tutores de los alumnos de Título con información puntual sobre los programas de título I.

- Los padres/tutores reciben información de Título I durante la orientación, la Noche de Regreso a Clases, las reuniones del SSC, las reuniones del ELAC/DELAC, reuniones con padres, reuniones de reclasificación, reuniones de Programa de Educación Individualizada (IEP, por sus siglas en inglés), el manual de Alumno/Padres, cartas enviadas a los hogares y a través de la página Web de Educación Alternativa.

Proporciona a los padres/tutores de alumnos de Título I con una explicación del currículo, de las evaluaciones, de los niveles de competencia que se espera que alcancen los alumnos.

- Los padres/tutores reciben una explicación del currículo, evaluaciones y niveles de competencia durante la orientación, la Noche de Regreso a Clases, las reuniones SSC, las reuniones ELAC/DELAC, las reuniones con padres, reuniones de reclasificación, reuniones del IEP y a través de la página Web de Educación Alternativa.

- Los padres/tutores reciben una notificación por escrito con relación a las pruebas obligatorias del estado y sus resultados.
- Los padres/tutores reciben informes regularmente con el progreso académico de sus hijos.

Proporciona a los padres/tutores de alumno de Título I, si así lo solicitan, oportunidades para tener reuniones de forma regular a fin de participar en la toma de decisiones sobre la educación de sus hijos.

- La Escuela Comunitaria va a continuar facilitando que los padres/tutores que trabajan puedan asistir. Por solicitud de los padres/tutores, la Escuela Comunitaria va a tomar los pasos necesarios para acomodar a todos los padres/tutores que trabajan.

CONTRATO ENTRE ESCUELA-PADRES

La Escuela Comunitaria distribuye a los padres/tutores de alumnos de Título I un Contrato entre Escuela-Padres. El contrato, el cual ha sido desarrollado conjuntamente con los padres/tutores, define la forma en que los padres, el conjunto del personal escolar, y los alumnos van a compartir la responsabilidad para mejorar el rendimiento académico de los alumnos. También describe formas específicas en las que la escuela y las familias pueden colaborar para respaldar a los alumnos en su esfuerzo por lograr los altos estándares académicos del Estado. En el contrato se abordan los siguientes aspectos requeridos legalmente, así como otros asuntos relacionados con los padres/tutores de alumnos de Título I.

- La responsabilidad de la escuela es proporcionar un currículo y una instrucción de alta calidad.
- La responsabilidad de los padres/tutores para apoyar el aprendizaje de sus niños pasa a través de una comunicación continua con los padres y a través de reuniones, informes de progreso estudiantil, acceso al personal y de oportunidades para hacer de voluntario y participar en el programa educativo y observarlo.

El contrato escolar se desarrolló con las aportaciones de los padres/tutores de alumnos de Título I y del personal durante las reuniones del SSC, del ELAC y del Equipo de Liderazgo. El contrato escolar se distribuye anualmente (incluido en el Manual del Alumno/Padres) después del repaso y aprobación por parte del SSC.

CONSOLIDANDO LA CAPACIDAD PARA LA PARTICIPACIÓN

La Escuela Comunitaria involucra a los padres/tutores de alumnos de Título I en interacciones relevantes con la escuela. Presta su apoyo a una colaboración entre el personal, los padres/tutores, y la comunidad para mejorar el rendimiento académico de los alumnos. Para ayudar a conseguir estas metas, la escuela ha establecido las siguientes prácticas:

Proporciona a los padres/tutores de título I asistencia para que entiendan los estándares académicos de contenido del Estado, las evaluaciones y como supervisar y mejorar el rendimiento de sus hijos.

- Los padres/tutores reciben información sobre los estándares académicos de contenido, los resultados en las evaluaciones, y como seguir la información durante las Noches de Regreso a Clases, las reuniones con padres, las reuniones del SSC, las reuniones del ELAC y del DELAC, las reuniones del IEP y a través de cartas enviadas a los hogares.

Proporciona materiales y capacitación para ayudar a los padres/tutores de Título I a que trabajen con sus hijos a mejorar su rendimiento.

- Los padres/tutores reciben oportunidades y materiales para mejorar el rendimiento de sus hijos, lo que incluye, entre otros, reuniones entre padres y maestros, la Noche de Regreso a Clases, reuniones generales y derivaciones a agencias externas (por ejemplo, agencias de salud mental).

Educa al personal, con la asistencia de los padres/tutores de Título I, sobre el valor de las contribuciones de los padres/tutores y se enseña a trabajar con los padres/tutores como socios iguales.

- El personal recibe capacitaciones en la escuela sobre como trabajar con los alumnos y familias pobres, lo que fomenta mayores colaboraciones entre la escuela y los padres/tutores a través de una comunicación efectiva continua.

Coordina e integra el programa de participación de padres de Título I con otros programas y conduce otras actividades, como los centros de recursos para padres, para alentar y apoyar a los padres/tutores para que participen más en la educación de sus hijos.

- La Escuela Comunitaria coordina el programa de participación de padres de Título I con otros programas, entre los que se incluyen, JobsPlus!, Kern YouthBuild, Colaboraciones entre Escuela/ Comunidad el Departamento de Libertad Condicional del Condado de Kern, agencias de salud mental y distritos de procedencia.

Distribuye información relacionada con los programas, reuniones y otras actividades escolares relativas a los padres de Título I en un formato y lenguaje que los padres puedan entender.

- La Escuela Comunitaria distribuye entre todos los padres/tutores información en inglés y en español. Entre esta información se incluye, entre otros, informes de progreso, boletines, y avisos escolares. Además, la escuela cuenta con miembros del personal escolar que hacen de intérpretes a los padres hispanoparlantes que asisten a las reuniones y actividades escolares. Ofrece apoyo para las

actividades de participación de padres solicitadas por los padres/tutores de Título I.

- El personal de la Escuela Comunitaria presta apoyo para todos los padres/tutores a diario, para que de esta manera las necesidades individuales de cada alumno sean atendidas y puedan dar lo mejor de sí mismos.
- Los padres/tutores tienen la oportunidad de completar sondeos online, en la Noche de Regreso a Clases y/o en reuniones generales. Las aportaciones recogidas en las encuestas se utilizan para planificar la mejora de los programas.

ACCESIBILIDAD

La Escuela Comunitaria proporciona oportunidades para la participación de todos los padres/tutores de Título I, incluyendo los padres/tutores de alumnos con dominio limitado del inglés, los padres/tutores de alumnos con discapacidades, y de padres/tutores de alumnos migrantes. Se ofrece información e informes en un formato y lenguaje que los padres/tutores puedan entender.

- La Escuela Comunitaria distribuye a todos los padres/tutores información en inglés y en español. Entre esta información se incluye, entre otros, informes de progreso, boletines, y avisos escolares. Todas las reuniones se organizan en lugares que sean accesibles para todos incluyendo aquellas personas que tienen discapacidades y la escuela cuenta con miembros del personal escolar que hacen de intérpretes a los padres hispanoparlantes.

Créditos y Graduación

CRÉDITOS

Los créditos que un alumno ha obtenido de una escuela acreditada son transferidos y aceptados por la Escuela Comunitaria. Después de recibir el expediente académico, se hace una evaluación del alumnos y se envía a su maestro. Esta evaluación del expediente está a la disposición de los alumnos o padres, bajo su solicitud.

Los alumnos pueden recibir créditos por las "calificaciones en progreso" para los cursos que el alumnos estaba tomando en el distrito de residencia antes de matricularse en la Escuela Comunitaria si dicho curso se ofrece en la Escuela Comunitaria. Un alumno que llegue a la Escuela Comunitaria con una calificación de "D" o mejor en el semestre actual puede recibir calificaciones en progreso siempre y cuando el alumno obtenga una calificación general de 60% para recibir crédito para el curso.

El crédito se obtiene a un paso de 6 créditos cada 15 días, basado en la asistencia y realización de las tareas de programa de clase o cuando se completa

satisfactoriamente el curso a través de estudio independiente. Todas las tareas del curso y exámenes deben completarse con una calificación mínima del 70%.

Los alumnos de secundaria van a trabajar para completar los días necesarios para ser promovidos al siguiente curso. Cada curso asignado para estudio independiente tiene un valor de 20 días. Los alumnos de clase van a recibir un crédito por cada día que asistan a clase.

CURSOS

Todos los requisitos para la graduación de la preparatoria pueden alcanzarse en la Escuela Comunitaria y también hay disponibles algunos cursos de preparación universitaria. A los alumnos de secundaria se les va asignar currículo básico para completar los días necesarios para ser promovidos al siguiente nivel.

GRADUACIÓN

Los alumnos tienen que lograr 220 créditos para obtener un diploma. El número mínimo de créditos en cada área temática es como se detalla a continuación:

| MATERIA | CRÉDITOS |
|--------------------------------------|-----------------|
| Inglés..... | 40 |
| Matemática (Álgebra: 10)..... | 30 |
| Historia/Geografía Mundial..... | 10 |
| Historia/Geografía de los EE.UU..... | 10 |
| Gobierno..... | 5 |
| Economía..... | 5 |
| Ciencias naturales..... | 10 |
| Ciencias de la tierra/físicas..... | 10 |
| Educación física..... | 20 |
| Bellas artes/Idioma extranjero..... | 10 |

Los alumnos se pueden graduar de una Escuela Comunitaria en cualquier momento del año. Cuando se finalicen los requisitos de graduación, el alumno recibe un diploma. El Diploma que el alumno recibe cumple con los altos estándares de graduación de escuela preparatoria establecidos por el Estado de California. Los alumnos luego pueden escoger participar en la ceremonia de graduación organizada anualmente al final del curso.

Comunicación

PADRES/ESTUDIANTES

La comunicación entre padres, maestros y alumnos es muy importante para el personal de la Escuela Comunitaria. Al inicio de este manual hay el nombre y el número de teléfono del maestro. Se alienta siempre a los padres a llamar directamente al maestros para estar al día sobre su rendimiento. Se alienta a los alumnos a llamar a sus maestros durante las horas de escuela. El administrador del centro está siempre a disposición para

hablar con los padres o alumnos a fin de responder a preguntas sobre la educación o para derivar a los alumnos a otros servicios. Bajo solicitud de los padres/maestros se envían a los hogares informes de progreso estudiantil. Cuando hay un problema de conducta, de asistencia o de rendimiento, los maestros van a llamar a los hogares para hablar individualmente con los padres. Si no se contacta a los padres, en su lugar se envían cartas a los hogares.

OTRAS AGENCIAS

La comunicación entre los oficiales de libertad condicional, los agentes de libertad preparatoria, los juzgados, y otras agendas es una responsabilidad importante de nuestros maestros. Cuando los alumnos no mantienen el ritmo de trabajo del curso, el maestro va a llamar en primer lugar a los padres. Entonces se contacta con la agencia competente. Se hace una llamada para decirles que el alumno están entrando en el "Proceso de Escalones" y los otros escalones que el alumno puede recibir. Además, bajo solicitud del oficial de libertad condicional, se puede enviar una carta/informe sobre progreso para notificarles sobre los éxitos o fracasos del alumno en la escuela.

Servicios Adicionales

TECNOLOGÍA

La tecnología es uno de los ámbitos de concentración de las Escuelas Comunitarias. Los alumnos necesitan una variedad de estrategias de aprendizaje para atender sus necesidades individuales. El uso de tecnologías mejora el ambiente de aprendizaje. Los maestros participan en una capacitación para aprender a ser más efectivos a la hora de integrar las tecnologías en el currículo. Los alumnos y los maestros tienen acceso a programas informáticos educativos y a recursos de Internet. Una red que abarca una zona amplia proporciona contenidos de Internet que han sido filtrados para atender las necesidades de los planes de lecciones de los maestros y proporcionar un material de aprendizaje que sea adaptado a los alumnos.

DESARROLLO DE UN ITINERARIO PROFESIONAL

Los servicios para los alumnos matriculados en la Escuela Comunitaria incluyen: talleres sobre ocupación, inventarios de intereses profesionales y pruebas de aptitudes, derivaciones a puestos de trabajo potenciales y a experiencias de trabajo pagada. Durante el otoño y la primavera, el programa JobsPlus! ofrece prácticas profesionales pagadas en el sector privado. Durante el verano, el programa JobsPlus! ofrece desarrollo de pequeños negocios pagado y ubicación directa en un trabajo en el sector privado y público. Para optar a los programas de prácticas pagadas o al programa de

experiencia de trabajo, los solicitantes deben cumplir con los estándares de elegibilidad de la Ley de Inversión en Mano de Trabajo (WIA, por sus siglas en inglés). El Centro CareerPlus está ubicado en el Centro de Educación para Alumnos Kelly F. Blanton.

CAL-SAFE

Se ofrece servicio de guardería gratuito para los bebés y niños pequeños para alumnos elegibles en matriculados en la escuela comunitaria.

Aspectos varios

PERMISOS DE TRABAJO

Los permisos de trabajo se emiten a los alumnos que mantienen una asistencia y unos estándares de rendimiento aceptables durante el tiempo que están matriculados en Escuela Comunitaria. Los alumnos trabajadores de entre 16 y 17 años pueden trabajar por 4 horas en cualquier día escolar y 8 horas en cualquier día no escolar con un límite de 32 horas a la semana. Los alumnos trabajadores en esta categoría de edad que reciban crédito por experiencia profesional pueden trabajar por más de 4 horas durante los días de clases, pero no más de 8. Los alumnos trabajadores de entre 14 y 15 años pueden trabajar por 3 horas en cualquier día escolar, con un límite de 18 horas a la semana. Para obtener un permiso de trabajo, el alumno:

1. pregunta a su maestro asignado por un permiso de trabajo. Si un alumno está bien considerado va a ser dirigido al personal de la oficina para obtener un formulario de solicitud de permiso de trabajo (verde),
2. obtiene una firma del empleador y de sus padres o tutore y,
3. devuelve el formulario con las debidas firmas a la escuela. Cada uno de nuestros centros escolar tiene personal disponible para rellenar y emitir permisos de trabajo.
4. La revocación del permiso de trabajo puede tener lugar si el alumno no tiene una buen asistencia, un buen rendimiento o buena conducta.

CALENDARIO ESCOLAR

La Escuela Comunitaria está abierta durante todo el año. Sí que celebramos las siguientes fiestas: Día del Trabajo, Día de los Veteranos, Día de Acción de Gracias, Día de aniversario de Martin Luther King Jr, Día de aniversario de Lincoln, Día de aniversario de Washington, Viernes Santo, Día de los Caídos y Día de la Independencia. Igualmente cada año hay un día para capacitaciones para el personal, típicamente durante el mes de agosto. Los padres/tutores

van a recibir una notificación sobre otros días en los que los maestros vayan a tener capacitaciones durante el curso.

TRANSPORTE

Los alumnos tienen que planificar la forma de transporte para ir y volver de la escuela. El teléfono del centro de información GET está abierto desde las 6 de la mañana hasta las 7:30 de la tarde de lunes a sábado para su conveniencia. Los alumnos deben llamar al 869-2438 para encontrar los horarios de bus adecuados.

COMIDAS

A diario se sirven comidas escolares para los alumnos de clase. Los alumnos de estudio independiente pueden solicitar una comida a través de su maestro de estudio independiente 24 horas por avanzado.

POLÍTICA EN CASO DE NIEBLA

La Escuela Comunitaria opera un horario normal sin importar las condiciones climáticas. El personal escolar va a estar en el plantel si los padres piensan que es seguro transportar a su alumno a la escuela. Los padres deben escuchar la radio para determinar si las escuelas locales abrirán tarde debido a niebla. Si los padres creen que sería más seguro esperar hasta que la niebla despeje, tendrían que llamar a la escuela inmediatamente para informar al personal que su hijo va a llegar tarde.

CÓDIGO DE VESTIMENTA

Una vestimenta y aspecto adecuado contribuyen a un ambiente de aprendizaje productivo. Los alumnos tienen el derecho de escoger la ropa de entre una amplia variedad de opciones y de estilos, pero no pueden suponer un peligro de salud o de seguridad, o una distracción que interfiera el proceso educativo.

DIRECTRICES

La ropa/complementos que distrae es aquella ropa o complementos que hace que la reacción de otros alumnos cause que el maestro pierda la atención de los alumnos, que se modifiquen o cesen las actividades docentes o que implique tener que participar en confrontaciones de alumnos o quejas. Ejemplos de esta ropa son: tops, blusas o vestidos con corte delantero corto y cualquier tipo de pieza transparente que no cubre la ropa interior. Las piezas de ropa que dejan el vientre al descubierto no están permitidas. En ningún momento se pueden llevar gorras como gorros, gorras de béisbol, cintas para la cabeza, bandanas, calcetas o redecillas en la escuela. No se va a permitir llevar pantalones anchos que dejen la ropa interior al descubierto.

Lemas/Dibujos: Los lemas o ilustraciones que promuevan el uso o glorificación de drogas, alcohol o tabaco no son

aceptables. Los lemas o dibujos insultantes, vulgares, racistas, de contenido étnico o sexistas en prendas de ropa no son aceptables. Esto también incluye joyería, hebillas de cinturones o tatuajes que puedan estar relacionados con bandas. Por esta razón, no se van a llevar puestos hebillas de cinturón con iniciales.

Prendas transparentes: no se va a aceptar el uso de prendas de vestir transparentes que dejen entrever la ropa interior.

Vestimenta peligrosa: Esto incluye vestimenta que puede utilizarse como una arma. Ejemplos: botas o zapatos con puntera de acero, cadenas o prendas con puntas o tachones.

"Colores": Esta prohibida presencia de cualquier vestimenta, joya, accesorio, cuaderno o estilo que, por motivo de su color, forma, característica o cualquier otro atributo denote o promueva la adscripción a un grupo o banda que fomenta la violencia o conductas agresivas. Esto puede incluir agujetas de colores específicos, vestimentas de colores uniformes, etc.

Vestimenta no segura: Cualquier pieza de vestir o adorno que ponga un riesgo de seguridad al que lo lleva puesto o a los otros está prohibido. Dentro de estos criterios se incluye que se espera que los alumnos lleven zapatos.

Requisitos de vestimenta específicos: Determinadas actividades educativas en talleres, laboratorios, en el puesto de trabajo en un negocio o durante las actividades co-curriculares pueden que requieran de unas regulaciones específicas en cuanto a ropa y aspecto.

Limpieza: Toda la ropa tendría que estar razonablemente limpia.


CONSECUENCIAS POR VIOLACIONES DE LOS CÓDIGOS DE VESTIMENTA Y ASPECTO

Primera falta = Se va a dar un aviso verbal.

Segunda falta = El alumno va a recibir un informe por mala conducta. Se va a contactar con los padres y se les va a pedir que corrijan la violación del código de vestimenta.

Futuras violaciones = El alumnos va a recibir un escalón, se va a contactar con los padres y es posible que se suspenda al alumno.

Kern County
Superintendent of Schools
Office of Mary C. Barlow ...advocates for children

1300 17th Street – City Centre
Bakersfield, CA 93301-4533
kern.org  /kcsos

Contacts:

Molly Mier
Director, Alternative Education
momier@kern.org
(661) 852-5555

Debra Plank
Director, Alternative Education
deplank@kern.org
(661) 852-5555